

**ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH  
94-102 ŁÓDŹ, UL. NOWE SADY 19**

[www.lzuk.lodz.pl](http://www.lzuk.lodz.pl); [przetargi@lzuk.lodz.pl](mailto:przetargi@lzuk.lodz.pl); [zaklad@lzuk.lodz.pl](mailto:zaklad@lzuk.lodz.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
OO WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W  
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 139.000 EURO

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**DOSTAWA POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH**

**Zatwierdzam**

.....

**dnia.....**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Łódzki Zakład Usług Komunalnych  
ul. Nowe Sady 19  
94-102 Łódź  
Polska  
tel. (+48) 42 27-23-450  
fax. (+48) 42 27-23-451  
e-mail: [zaklad@lzuk.lodz.pl](mailto:zaklad@lzuk.lodz.pl); [przetargi@lzuk.lodz.pl](mailto:przetargi@lzuk.lodz.pl)  
[www.lzuk.lodz.pl](http://www.lzuk.lodz.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość całego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. tj. wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139.000 euro.
4. W zakresie nieuregulowanym przez ustawę PZP i akty wykonawcze wydane na jej podstawie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia pn. **„DOSTAWA POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH”** jest dostawa posiłków dla pracowników Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych z siedzibą w Łodzi.

**Szczegółowy opis i wielkość przedmiotu zamówienia (OPZ) znajduje się w załączniku Nr 1 do SIWZ, zaś Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik 7 do SIWZ.**

2. **Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):**

**Przedmiot główny CPV:**  
**15894200-3 - posiłki gotowe**

**Przedmiot dodatkowy**  
**15131000-5 - konserwy i przetwory z mięsa**

**Niniejsze zamówienie NIE PODLEGA PODZIAŁOWI NA CZĘŚCI.**

#### 4. WARUNKI, MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce dostawy: **siedziba ŁZUK (magazyn) - Łódź, ul. Nowe Sady 19**

**Uwaga:** wniesienie posiłków do magazynu leży po stronie Wykonawcy.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego od momentu podpisania umowy (ale nie wcześniej niż od 1 września 2020 roku) do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia do momentu wykorzystania przyjętej w umowie kwoty, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. Zmiana taka zostanie wprowadzona w formie aneksu do umowy.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają następujące warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności na podstawie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.)

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

5.1.2.1. **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj.: sumę **min. 100.000 złotych** (sto tysięcy złotych 00/100).

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

5.1.3.1 **należyte wykonanie i prawidłowe ukończenie** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) - nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw posiłków profilaktycznych i / lub regeneracyjnych o wartości **min. 100 000 złotych brutto/ w ciągu roku**.

5.1.3.2 posiadanie wdrożonego systemu Zapewnienia Bezpieczeństwa Zdrowotnego Żywności **HACCP** zgodnie z wymogami norm DS.3027 bądź ISO 2200 lub równorzędnych.

5.1.3.3 **dysponowanie środkiem transportu** przystosowanym do przewozu artykułów żywnościowych objętych niniejszym zamówieniem.

5.1.3.4 Zamawiający **nie wymaga** od wykonawców **wskazania w ofercie** imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

#### INFORMACJE DODATKOWE:

5.1.4 W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.1.5 Wykonawca na podstawie **art. 22a** ustawy Pzp może w **celu potwierdzenia spełniania**

**warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

- 5.1.6** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.1.7** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.1.8** Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – stosowne oświadczenie składa Wykonawca w załączniku nr 4 do SIWZ).
- 5.1.9** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** Wykonawców w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust.1 pkt 12-23**
- 6.3** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.**
- 6.4** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 6.5.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy** podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6.6.** **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem

skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania, a nadto podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**6.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli** Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.6 SIWZ.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ ONI WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **7.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH wraz z ofertą przez wszystkich WYKONAWCÓW W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGAJĄ ONI WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu jn.:**

7.1.1 aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU** w postępowaniu zgodnie z **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.1.2 **oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – **jeśli dotyczy**.

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

7.1.2.1            zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 7.1.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.1.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.1.2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.2 aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA** z postępowania zgodnie z **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2.

7.2 **Każdy WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest. w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji **z otwarcia ofert (<http://lzuk.lodz.pl>) w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej** przekazać Zamawiającemu (str. ŁZUK -> BIP -> Przetargi) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej **samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. **24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

7.4 **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU**

**POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 USTAWY PZP W ZAKRESIE POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

**NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została oceniona **najwyżej**, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3** ustawy Pzp, tj.: potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 5 pkt 1 w postaci:

- 7.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. **24 ust. 5 pkt 1** ustawy;

**7.5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została oceniona **najwyżej**, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, tj.:

- 7.5.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający żąda **Zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów** podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej - zgodnie z art. 61 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zmianami);

- 7.5.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj.: sumę określoną w pkt. 5.1.2.1 siwz;

- **preferowane jest złożenie polisy OC**, jednak jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.



Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- 7.5.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**7.5.3.1 Wykazu dostawy (sprzedaży) posiłków profilaktycznych i/lub regeneracyjnych**

o łącznej wartości **min. 100.000,00 złotych brutto/** w ciągu roku - (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**Uwaga 1):**

- 1) W przypadku dostaw nadal wykonywanych należy podać wartość dostaw zrealizowanych przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość każdej z dostaw, o których mowa powyżej.
- 3) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac/dostaw/usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

**Uwaga 2):**

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- 7.5.3.2 **Dokumentów** dot. posiadania wdrożonego systemu Zapewnienia Bezpieczeństwa Zdrowotnego Żywności **HACCP** zgodnie z wymogami norm DS.3027 bądź ISO 2200 lub równorzędnych.

- 7.1.3.3 **Oświadczenia dotyczącego dysponowania środkiem transportu** przystosowanym do przewozu artykułów żywnościowych objętych niniejszym zamówieniem (na druku formularza ofertowego) potwierdzonego dodatkowo przedłożeniem

**Aktualnego zezwolenia właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego**



**(Sanepidu)** na prowadzenie usług transportowych w zakresie przewozu żywności (samochód przewożący żywność musi być do tego przystosowany i posiadać pozytywną decyzję Sanepidu), zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1252 ze zm.). Ze złożonego dokumentu winien wynikać okres jego ważności.

W przypadku braku takiego zapisu w dokumencie, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż zezwolenie jest ważne na dzień składania niniejszego dokumentu.

- 7.6. **Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
- 7.7. **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 7.8. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).**
- 7.9. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej **pod określonymi adresami internetowymi** ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.11. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 USTAWY PZP**  
(Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego)

W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, a jednocześnie służyć będą ocenie w jednym z kryterium, każdy

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą próbki wskazanych dalej w treści specyfikacji posiłków profilaktycznych (patrz pkt 14.4. SIWZ).

## 7.12 INNE DOKUMENTY

**Formularz cenowy** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do siwz) będący potwierdzeniem spełnienia zapisów specyfikacji, potwierdzenie zaoferowanej ceny zamieszczonej w formularzu ofertowym i stanowiący podstawę do późniejszego rozliczania się Stron (dokument składany na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej).

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. **Katarzyna Starzyńska** (Dział Administracyjny).

Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na **nr referencyjny postępowania: 7/2020**) należy kierować:

**-pisemnie** na adres:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych  
94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19;  
Dział Zamówień Publicznych

**-drogą elektroniczną** na adres:

[zaklad@lzuk.lodz.pl](mailto:zaklad@lzuk.lodz.pl) lub [przetargi@lzuk.lodz.pl](mailto:przetargi@lzuk.lodz.pl)

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

**-faksem** na nr:

+48 (42) 27-23-451

**8.2** Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8.3** W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **8.4 WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

8.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków opisanym w ust. 5pkt a. niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8.4.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.4.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy, przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazane Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

8.4.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

8.4.6 Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

#### **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium (zapisy dot. wadium – art. 45 ustawy Pzp.)

#### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

**11.4 Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

11.6 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.7 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w **art. 22a** ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

**Dokumenty i informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.**

- 11.11 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.12 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.13 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

#### **11.14 NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

##### **11.14.1 Formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**

11.14.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

11.14.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

11.14.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.

11.14.5 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

11.14.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.14.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona

oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

## **ZMIANY W ZŁOŻONEJ OFERCIE**

- 11.15 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.  
Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.16 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.  
Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.  
W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 11.17 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.18 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.19 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.19.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.19.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.  
Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

***nazwa (firma) Wykonawcy***

***adres Wykonawcy:***

Łódzki Zakład Usług Komunalnych

94-102 Łódź ul. Nowe Sady 19

Postęp. Nr 7/2020 pn.:

**DOSTAWA  
POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH**

*Nie otwierać przed dniem 6 lipca 2020 r. do godz. 11:30*

- 12.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych pokój nr 210, II piętro**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	6 lipca 2020 roku	do godz.	11:00
---------	-------------------	----------	-------

**12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:**

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,  
12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 miejscu,  
12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.
- 12.5 **OTWARCIE OFERT nastąpi** w siedzibie Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych w Łodzi, przy ul. Nowe Sady 19 – II piętro pok. 212,

w dniu	6 lipca 2020 roku	o godz.	11:30
--------	-------------------	---------	-------

- 12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej **Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych** <http://lzu.k.lodz.pl/> w zakładce BIP - „Przetargi” informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3 W celu obliczenia ceny należy wykonać następujące czynności. Od ceny jednostkowej netto należy wyliczyć podatek VAT otrzymamy wówczas cenę jednostkową brutto. Następnie należy pomnożyć cenę jedn. netto przez podaną ilość sztuk. Otrzymamy wartość zamówienia netto dla określonej liczby danego materiału. Od tej wartości należy wyliczyć podatek VAT i wartość zamówienia brutto.



Wartości kolumn należy zsumować.

Wartość brutto należy wpisać na formularz oferty pamiętając, że ma ona uwzględniać również koszt rozładunku posiłków i wniesienia ich do magazynu w siedzibie ŁZUK.

(Zaproponowana przez Wykonawcę kwota będzie wynagrodzeniem obejmującym wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją, nawet jeśli te czynności nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może zażądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotowej umowy).

- 13.4** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

Potwierdzenie zaoferowanej ceny zamieszczonej w formularzu ofertowym z rozbiorem na ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do późniejszego rozliczania się Stron, wymagane będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w rankingu ofert. Wzór formularza cenowego stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.

- 13.5** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 13.6** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

- 13.7** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.8** Wartości wskazane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

- 13.9** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

#### 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60 %	60 punktów
2	Termin dostawy (T)	25 %	25 punktów
3	Jakość produktu (J)	15 %	15 punktów

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(T) + Pi(J)$$

gdzie:

L <i>Pi</i>	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
Pi(T)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin dostawy”
Pi(J)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Jakość produktu”

14.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

##### 14.4.1. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min.}}{\dots} \cdot 60$$

C<sub>i</sub>

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C min	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C <sub>i</sub>	Cena oferty rozpatrywanej*

*\* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

#### **14.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium „Termin dostawy” (T)**

**Zamawiający przyjmuje, iż maksymalny dopuszczalny termin, w którym Wykonawca musi zrealizować zamówienie to 7 dni roboczych od otrzymania zlecenia.**

**Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostaw w terminie powyżej 7 dni roboczych.**

W kryterium dot. terminu realizacji zamówienia od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego punktowane będzie jego skrócenie oferty zgodnie z poniższymi ustaleniami:

<b>„Termin dostawy” (T)</b>	<b>Max. ilość punktów</b>
Wykonawca otrzyma <b>25 pkt</b> – w przypadku deklaracji realizacji dostawy w ciągu 1-3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia;  Wykonawca otrzyma <b>15 pkt</b> – w przypadku deklaracji realizacji dostawy w ciągu 4-5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia;  Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b> – w przypadku deklaracji realizacji dostawy w ciągu 6-7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia;	<b>25</b>

#### **Uwaga:**

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji lub zaznaczy więcej niż jedną w kryterium oceny „Termin dostawy” na karcie ocen zawartej w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie 6-7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, a w kryterium oceny „Termin dostawy” otrzyma 0 pkt.*

#### **14.4.3. Zasady oceny ofert wg kryterium „Jakość produktu” (J)**

**W celu realizacji oceny oferty w kryterium „Jakość produktu” Zamawiający**

wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą, po 1 sztuce asortymentu wskazanego poniżej:

- fasolka po bretońsku,
- flaki wołowe,
- gulasz wieprzowy,

Posiłki muszą znajdować się w oryginalnych opakowaniach, które potem będą przedmiotem dostawy. Nie dopuszcza się dostarczenia posiłków w opakowaniach zastępczych. Każdy słoik musi posiadać etykietę zawierającą szczegółowe dane przewidziane w obowiązujących przepisach (w tym m. in. kaloryczność!)

**Za dostarczone do degustacji posiłki profilaktyczne, Zamawiający zapłaci Wykonawcy zgodnie z przedłożoną fakturą VAT w kwocie obejmującej ceny jednostkowe, które (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy) będą uwzględnione w późniejszym rozliczaniu się Stron.**

Ocena powyższego kryterium dokonana zostanie po degustacji każdego rodzaju posiłku przez wyznaczonych członków komisji.

Analizie podlegać będzie:

- wygląd, zapach, smak /jakość doprawienia i konsystencja potraw, ilość i jakość wkładu mięsnego oraz pozostałe wymagania jakościowe określone w OPZ.

Członkowie komisji będą mieli do dyspozycji następującą skalę ocen indywidualnych określonych ogólnie jako:

„Jakość produktu” (J)		Max. ilość punktów
1) Fasolka po bretońsku:		15
smaczna	5 pkt	
przeciętna / słaba	3 pkt	
niesmaczna	0 pkt	
2) Flaki wołowe:		
smaczne	5 pkt	
przeciętne / słabe	3 pkt	
niesmaczne	0 pkt	
3) Gulasz wieprzowy:		
smaczny	5 pkt	
przeciętny / słaby	3 pkt	
niesmaczny	0 pkt	

Każdy z Wykonawców otrzyma indywidualną kartę oceny oferty wypełnianą przez każdego z członków komisji.

Ilość punktów uzyskana od poszczególnych członków komisji dla danego wykonawcy zostanie zsumowana i podzielona przez ilość członków komisji.

Uzyskana średnia stanowić będzie podstawę do oceny niniejszego kryterium.

Wyliczona średnia jest jednoznaczna z ilością przyznanych punktów.

- 14.5 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem umowy:**
  - 15.3.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 15.3.2 umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
- 15.4. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.3 może zostać potraktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.**
- 15.7 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 15.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. (Odwołanie: art. 180 i następne ustawy Pzp.)
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO**

### **18.1 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY LEŻĄCY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

#### **18.1.1 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO STOSOWANA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - DOSTAWA POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH nr referencyjny 7/2020**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest:

**ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH**  
**ul. Nowe Sady 19**  
**94-102 Łódź**  
**Polska**

REGON: 100124868

tel. (+48) 42 27-23-450

fax. (+48) 42 27-23-451

e-mail: [zaklad@lzug.lodz.pl](mailto:zaklad@lzug.lodz.pl);

[www.lzug.lodz.pl](http://www.lzug.lodz.pl)

- w razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się telefonicznie bądź mailowo z inspektorem ochrony danych osobowych w Łódzkim Zakładzie Usług Komunalnych – p. Erwinem Ryter:

tel.: 600-499-192

e-mail: [inspektor.ryter@op.pl](mailto:inspektor.ryter@op.pl)

- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„DOSTAWA POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH”**  
**nr postęp.: 7/2020**  
**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio Ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- **posiada Pan/Pani:**
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO **prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **18.2 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY LEŻĄCY PO STRONIE WYKONAWCÓW WYNIKAJĄCY Z RODO.**

- 18.2.1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- 18.2.2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 18.2.3. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

18.2.4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

18.2.5. Treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego (zał. Nr 2 do SIWZ).

## 19. INFORMACJE KOŃCOWE

### 19.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 19.1.1. zawarcia umowy ramowej,
- 19.1.2. składania ofert wariantowych i częściowych,
- 19.1.3. zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
- 19.1.4. prawa opcji,
- 19.1.5. rozliczania w walutach obcych,
- 19.1.6. aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów,
- 19.1.7. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 19.1.8. wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

### 19.2 Zamawiający przewiduje:

19.2.1 **możliwość zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik NR 8 do SIWZ**;

19.3 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

## 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
	Załącznik Nr 2a	Formularz cenowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy

		Pzp
5	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu dostaw
7	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8	Załącznik Nr 8	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**