

**ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
94-102 ŁÓDŹ, UL. NOWE SADY 19**

www.lzuk.lodz.pl; przetargi@lzuk.lodz.pl; zaklad@lzuk.lodz.pl

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty
30.000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 750.000 euro, prowadzone na podstawie **art. 138o**
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień
Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”
(tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

pn.:

„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONIARSKICH”

Zatwierdzam

.....

Łódź, dnia

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Łódzki Zakład Usług Komunalnych

ul. Nowe Sady 19

94-102 Łódź

Polska

tel. (+48) 42/ 27-23-450

fax. (+48) 42/ 27-23-451

e-mail: zaklad@lzuk.lodz.pl; przetargi@lzuk.lodz.pl

strona internetowa: www.lzuk.lodz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i **nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro**, prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej: **OOZ**) zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych: **www.lzuk.lodz.pl**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONIARSKICH** dla Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych.

Zamawiający dopuszcza **składanie ofert częściowych** zgodnie z poniższym zakresem:

CZĘŚĆ I pn.: „**Ochrona stacjonarna i ochrona – dozór obiektów ŁZUK**”

CZĘŚĆ II pn.: „**Konwojowanie i przewóz wartości pieniężnych**”

Oferty można składać odrębnie dla każdej z części niniejszego zamówienia.

Szczegółowy opis i wielkość przedmiotu zamówienia (OPZ) znajdują się w załączniku Nr 1 do OOZ, zaś Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do OOZ.

2. **Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):**

Przedmiot główny **CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie**

3. **Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty zawarcia umowy (ale nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2020 roku) **do dnia 31 lipca 2021 roku**

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia do momentu wykorzystania przyjętej w umowie kwoty, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia wymaga podpisania przez strony aneksu do zawartej umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE:

5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

5.1.1.1. posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej:

- w zakresie usług ochrony osób i mienia;
- w zakresie konwojowania - wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

5.1.2.1. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj.:

- dla CZĘŚCI I zamówienia na kwotę **min. 500.000,00 PLN** (pięćset tysięcy złotych 00/100);
- dla CZĘŚCI II zamówienia na kwotę **min. 100 000,00 PLN** (sto tysięcy złotych 00/100)

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

5.1.3.1 wykonanie usług:

DLA CZĘŚCI I:

polegających na ochronie stacjonarnej obiektów i budynków użyteczności publicznej i współpracy z **min. 3 zlecniodawcami** na następujących warunkach:

- umowa o wartości **min. 200.000,00 złotych /rocznie** z jednym zlecniodawcą;
- co najmniej 12 miesięczny czas współpracy z chronionym podmiotem w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w okresie od miesiąca maja 2017 r. do miesiąca maja 2020 r., a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie;

DLA CZĘŚCI II:

polegających na konwojowaniu i przewozie wartości pieniężnych przy następującym założeniu:

- współpraca z **min. 3 zlecniodawcami** z co najmniej 12 miesięcznym czasem współpracy w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w okresie od miesiąca maja 2017 r. do miesiąca maja 2020 r., a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

UWAGA:

Wykonawcy składający oferty na obie części przedmiotu zamówienia - winni wykazać (odrębnie) doświadczenie zarówno w zakresie ochrony fizycznej, jak i konwojowania.

5.1.3.2 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w postaci:

- posiadania przydziału częstotliwości radiowej i zezwolenia na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych;
- odpowiedniego sprzętu przystosowanego do wykonywania czynności określonych przedmiotem zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U.2016, poz. 793 ze zm.).

5.1.3.3. dysponowanie potencjałem osobowym - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postaci:

- pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia do realizacji usługi w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, w ilości niezbędnej do należytego wykonania niniejszej usługi;
(Uwaga: posiadanie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony dotyczy pracowników realizujących zamówienie w części dotyczącej ochrony-dozoru oraz konwojowania i przewozu wartości pieniężnych).
- pracowników ochrony (wytypowanych do świadczenia usługi dla Zamawiającego), łącznie z osobami na ewentualne zastępstwo, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- Grupy Patrolowo - Interwencyjnej

UWAGA:

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom (również w zakresie dotyczącym Grupy Patrolowo – Interwencyjnej).

Warunki dodatkowe związane z dysponowaniem odpowiednim potencjałem osobowym:

Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośredniej ochrony obiektów Zamawiającego i konwojowania wartości pieniężnych, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm.).

Zamawiający wymaga, aby czynności bezpośredniej ochrony obiektów Zamawiającego i konwojowania wartości pieniężnych, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy - Kodeks pracy.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych powyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy - stanowiącym załącznik nr 8 do OZ.

Uwaga:

Zamawiający **NIE wymaga** od wykonawców wskazania **w ofercie** imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Informacje takie będą wymagane jedynie od wybranego Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyższej w rankingu ofert w późniejszym etapie postępowania.

INFORMACJE DODATKOWE:

- 5.2 W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków** udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 OZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 Wykonawca na podstawie **art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków** udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – stosowne oświadczenie składa Wykonawca w załączniku nr 4 do OZ).
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8 **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności**, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU (podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp).**

- 6.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Zamawiający wykluczy:**
- 6.2.1. wykonawców w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust.1 pkt 12-23** oraz **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp;
 - 6.2.2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp;
 - 6.2.3. podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić, że naprawił szkodę wyrządzoną przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynił pieniądze za doznaną krzywdę lub naprawił szkodę, wyczerpująco wyjaśnił stan faktyczny oraz podjął współpracę z organami ścigania, a nadto podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli** Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3. OZ.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: **TAK** w
- W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu DO OFERTY każdy WYKONAWCA DOŁĄCZA:**
- 7.1.** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do OZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. OZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. OZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. OZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7.2 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do OZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2. OZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu, na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, którym mowa w pkt 7.2. OZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7.3 **Każdy WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://lzuk.lodz.pl>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 23** ustawy Pzp, **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do OZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

- B. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- C. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

- 7.4 **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej**, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, ważnych i aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt. 3** ustawy Pzp, tj.:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp;

D. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.5 **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej**, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt. 1** ustawy Pzp, tj.:

- 1) ważnej i **aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2020 poz. 838, ze zm.).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 2) **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt. 5.1.2.1. OZ.

Preferowane jest złożenie polisy OC. ale jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza ubezpieczenie również w innej walucie wymiennej.

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na której zostanie on opublikowany.

Polisa (lub inny właściwy dokument) winna obejmować cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku, kiedy ważność dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od prowadzonej działalności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia upływać będzie przed upływem terminu zakończenia realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do jego przedłużenia.

Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowić będzie załącznik do oferty i zawartej z Wykonawcą umowy.

- 3) **wykazu usług** - sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do OZ** - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy składający oferty na obie części przedmiotu zamówienia, winni wykazać (odrębnie) doświadczenie zarówno w zakresie ochrony fizycznej, jak i konwojowania.

Wykonanie usług polegających na ochronie należy wykazać w rozumieniu podanych niżej zapisów:

Przez ochronę osób należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nieetykalności osobistej osób przebywających na terenie chronionych jednostek, a przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 roku poz. 1065 ze zm.).

W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość usługi zrealizowanej przed upływem terminu składania ofert.

W sytuacji, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wymienionych dowodów.

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na której zostanie on opublikowany.

- 4) **informacji** o posiadaniu przydziału częstotliwości radiowej i zezwoleniu na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych;
- 5) **informacji** o posiadaniu odpowiedniej ilości sprzętu przystosowanego do wykonywania czynności określonych przedmiotem zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj.: Dz. U z 2016, poz. 793 ze zm.) - wzór wykazu sprzętu stanowi **Załącznik nr 6 do OOZ**.
- 6) **informacji o dysponowaniu osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia w postaci wykazu:
 - pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w ilości niezbędnej do należytego wykonania niniejszej usługi;
 - pracowników ochrony (wytypowanych do świadczenia usługi dla Zamawiającego), łącznie z osobami na ewentualne zastępstwo, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 6 do OOZ**.
- 7) informacji o posiadaniu Grupy Patrolowo – Interwencyjnej - informacja do zamieszczenia w **Załączniku nr 6 do OOZ**.
- 7.6. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3** ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

- 7.7. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń** lub dokumentów w formie elektronicznej **pod określonymi adresami internetowymi** ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, wezwać Wykonawcę do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO** **Z**
WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, **A**
TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ **Z**
WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest – Pani **Katarzyna Starzyńska** - (Dział Administracji).

Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na **nr referencyjny postępowania: 4/2020**) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:

**Łódzki Zakład Usług
Komunalnych 94-102 Łódź, ul.
Nowe Sady 19;**

- **drogą elektroniczną** na adres:

zaklad@lzuk.lodz.pl lub przetargi@lzuk.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

- **faksem** na nr :
+48 (42) 27-23-451

- 8.2 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.3 W przypadku podmiotów wspólnych - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.2 WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI OZ

- 8.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków opisanym powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.2.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie zmienia terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści OZ.
- 8.2.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy, przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazane Wykonawcom, którym została przekazana OZ oraz zostanie zamieszczona na BIP lub stronie internetowej, na której jest zamieszczona OZ.
- 8.2.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OZ. Dokonaną zmianę treści OZ Zamawiający udostępnia w BIP lub stronie internetowej, na której jest zamieszczone OZ.
- 8.2.6 Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 **Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.**
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej OZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.8 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 11.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.11 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Dokumenty i informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.

- 11.12 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.14 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.15. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- 11.15.1. **Formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OZ** wraz z **formularzem cenowym wg Załącznika nr 2a** stanowiącego jego integralną część.

- 11.15.2. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do OZ**.
- 11.15.3. Oświadczenie/oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do OZ**.
- 11.15.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 11.15.5. Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.15.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu/współpracy, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.15.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.15.8. **Pozostałe dokumenty wyszczególnione w pkt 7 niniejszej OZ** tj. lit. C pkt. 7.4 ppkt. 1) – 4) oraz lit. D pkt 7.5 ppkt 1) – 7) zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej - w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp.

11.16 ZMIANY W ZŁOŻONEJ OFERCIE

- 11.16.1. Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.16.2. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"**.
W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” - kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.16.3. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.16.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 1.16.5. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 11.16.6. W przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych
94-102 Łódź ul.
Nowe Sady 19

Postęp. Nr 4/2020 pn.:

„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONIARSKICH”

dla części nr* zamówienia

***Nie otwierać przed dniem 15 czerwca 2020 roku, przed
godz. 11:30***

**w miejscu wy kropkowanym proszę wpisać numer wybranej przez Wykonawcę części zamówienia.*

- 12.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie **Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych pokój nr 210, II piętro**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15 czerwca 2020 roku	do godz.	11:00
----------------	-----------------------------	-----------------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
12.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 miejscu;
12.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt. 12.2 O.O.Z.
- 12.5. **OTWARCIE OFERT** nastąpi w siedzibie Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych w Łodzi, przy ul. Nowe Sady 19 – II piętro pok. 212,

w dniu	15 czerwca 2020 roku	o godz.	11:30
--------	----------------------	---------	-------

12.6 **Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych <http://lzuk.lodz.pl/bip> w zakładce „Przetargi” informacje dotyczące:**

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – oraz innych punktowanych kryteriach (jeśli dotyczy).

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty jest cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia **zawarta w pkt. 1 formularza oferty** – wyliczona zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 i na zasadach określonych we wzorze umowy oraz wyliczona i potwierdzona dodatkowo na formularzu cenowym wg Załącznika Nr 2a, który winien zostać dołączony do oferty przez każdego z Wykonawców.

W celu obliczenia ceny należy wykonać następujące czynności:

Dla **CZĘŚCI I** pn.:

„OCHRONA STACJONARNA I OCHRONA – DOZÓR OBIEKTÓW ŁZUK”

- Cenę jednostkową (zł/godz.) netto danej usługi należy pomnożyć przez ilość godz./m-c x 12 mies. otrzymując wartość netto danej usługi – sposób obliczania ceny przyjęty dla ochrony stacjonarnej;
- Cenę jednostkową (zł/godz.) netto danej usługi należy przemnożyć przez ilość godz./m-c x 1 mies. otrzymując wartość netto danej usługi – sposób obliczania ceny przyjęty dla ochrony i dozoru obiektów ŁZUK;
- Od tej wartości należy obliczyć podatek VAT otrzymując wartość brutto danej pozycji.
- Sumując ceny brutto wszystkich usług otrzymujemy ogólną wartość zamówienia.
- Tę wartość ogólną zamówienia należy wpisać w formularz oferty. Jest ona podstawą do porównywania ofert.

UWAGA:

Cena w odniesieniu do punktu 3 tabeli (tj. ochrona – dozór) – usługa dotyczy 2-osobowego zespołu pracowników ochrony posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z zapisem OÖZ.

Dla **CZĘŚCI II** pn.:

„KONWOJOWANIE I PRZEWÓZ WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH”

- Cenę jednostkową (zł/konw.) netto danej usługi należy pomnożyć przez ilość konw./m-c x 12 mies. otrzymując wartość netto usługi cyklicznej oraz
Cenę jednostkową (zł/konw.) netto konwoju dodatkowego należy pomnożyć przez ilość konw. w okresie trwania umowy otrzymując wartość netto usługi
- Od wartości netto należy obliczyć podatek VAT otrzymując wartość brutto danej pozycji.
- Sumując ceny brutto wszystkich usług otrzymujemy ogólną wartość zamówienia

- Tę wartość ogólną zamówienia należy wpisać w formularz oferty. Jest ona podstawą do porównywania ofert.

UWAGA:

W przypadku konwojowania należy pamiętać o konieczności realizacji usługi przez 2-osobowy zespół pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

- 13.2 W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.

W celu skalkulowania ceny oferty Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia oraz **obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.**

Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 poz. 2177 ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 roku (Dz. U. 2019 poz. 1778 ze zm.).

Jeżeli cena oferty Wykonawcy najwyżej ocenianego będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydawać będą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie on Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Do wyjaśnień Wykonawca jest zobligowany załączyć szczegółową kalkulację, z której będzie wynikać cena oferty.

- 13.4 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.5 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług /podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.6 Zgodnie z art. **91 ust. 3a** ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8 Wartości wskazane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

- 13.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do OZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową odpowiednio dla każdej części zamówienia.

Dla CZĘŚCI I:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto	60%	60 pkt
2.	Czas dojazdu Grupy Patrolowo-Interwencyjnej	20%	20 pkt
3.	Częstotliwość realizacji przeprowadzania kontroli	20%	20 pkt
x	Łącznie	100%	100 pkt

Dla CZĘŚCI II:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto	60%	60 pkt
2.	Doświadczenie osób wskazanych do realizacji usługi	40%	40 pkt
x	Łącznie	100%	100 pkt

- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów w danej części zamówienia.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

W CZĘŚCI I: $LP = P(C) + P(G) + P(K)$

W CZĘŚCI II: $LP = P(C) + P(D)$

gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
P(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Czas dojazdu Grupy Patrolowo-Interwencyjnej”
P(K)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Częstotliwość realizacji przeprowadzania kontroli”
P(D)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie osób wskazanych do realizacji usługi”

14.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

14.4.1. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min.}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C min	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_i	Cena oferty badanej*

** Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp., w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

14.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium „Czas dojazdu Grupy Patrolowo-Interwencyjnej”

W przypadku kryterium „Czas dojazdu Grupy Patrolowo-Interwencyjnej” oferta otrzyma określoną ilość punktów w następujących przypadkach:

20 pkt	W przypadku deklaracji dojazdu Grupy Patrolowo – Interwencyjnej do chronionego obiektu w ciągu 10 minut (włącznie) od otrzymania zgłoszenia
10 pkt	W przypadku deklaracji dojazdu Grupy Patrolowo – Interwencyjnej do chronionego obiektu w ciągu 15 minut (włącznie) od otrzymania zgłoszenia
0 pkt	W przypadku deklaracji dojazdu Grupy Patrolowo – Interwencyjnej do chronionego obiektu w czasie do 20 minut (włącznie) od otrzymania zgłoszenia

14.4.3. Zasady oceny ofert wg kryterium „Częstotliwość realizacji przeprowadzania kontroli”

W przypadku kryterium „Częstotliwość realizacji przeprowadzania kontroli” Zamawiający weźmie pod uwagę częstotliwość realizacji przeprowadzania kontroli zadań ochronnych przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Kontrola powinna odbywać się wybiórczo (różne obiekty w różnych terminach i porach) wg uznania Wykonawcy lub zgodnie z konkretną sugestią ze strony Zamawiającego.

W powyższym kryterium oferta otrzyma określoną ilość punktów w następujących przypadkach:

20 pkt	W przypadku deklaracji kontroli zadań ochronnych przeprowadzanej przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 3 razy w tygodniu
10 pkt	W przypadku deklaracji kontroli zadań ochronnych przeprowadzanej przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 2 razy w tygodniu
0 pkt	W przypadku deklaracji kontroli zadań ochronnych przeprowadzanej przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy co najmniej 1 raz w tygodniu

14.4.4. Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie osób wskazanych do realizacji usługi”

W przypadku kryterium „Doświadczenie osób wskazanych do realizacji usługi” Zamawiający będzie oceniał doświadczenie pracowników wytypowanych do realizacji niniejszego zamówienia (spośród 5 przyjętych osób - z uwagi na uwzględnienie osób na ewentualne zastępstwo) polegające na długości stażu pracy w konwojowaniu osób/mienia i przewozie wartości pieniężnych.

Wielkość doświadczenia rozumiana jest przez Zamawiającego jako możliwy do udokumentowania okres, w jakim dany pracownik zatrudniony był u Wykonawcy składającego ofertę na stanowisku związanym z realizacją usługi konwojowania osób / mienia / wartości pieniężnych.

Oferta otrzyma określoną ilość punktów w następujących przypadkach:

8 pkt x wskazana ilość osób	W przypadku skierowania do pracy związanej z realizacją przedmiotowej usługi dla ŁZUK pracownika z doświadczeniem powyżej 36 miesięcy
4 pkt x wskazana ilość osób	W przypadku skierowania do pracy związanej z realizacją przedmiotowej usługi dla ŁZUK pracownika z doświadczeniem w przedziale powyżej 24 do 36 miesięcy (włącznie)
1 pkt x wskazana ilość osób	W przypadku skierowania do pracy związanej z realizacją przedmiotowej usługi dla ŁZUK pracownika z doświadczeniem w przedziale od 12 do 24 miesięcy (włącznie)
0 pkt x wskazana ilość osób	W przypadku skierowania do pracy związanej z realizacją przedmiotowej usługi dla ŁZUK pracownika z doświadczeniem poniżej 12 miesięcy

Maksymalną ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 40 punktów.

Ilość pracowników jaką Wykonawca musi podać do oceny to 5 osób.

W przypadku zaproponowania większej ilości osób Zamawiający będzie punktował i oczekiwał realizacji usługi przez pracowników z największym doświadczeniem.

W przypadku kiedy Wykonawca nie przedstawi osób z wymaganym doświadczeniem lub zaproponuje osoby z doświadczeniem poniżej 12 miesięcy otrzyma 0 punktów.

Informacje dotyczące ilości pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do OOZ.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia imiennego wykazu osób. Zamawiający nie wyklucza wezwania Wykonawcy do udokumentowania doświadczenia pracowników we wskazanym terminie (zarówno w czasie trwania postępowania, jak i podczas realizacji zamówienia).

14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą proponować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

- 15.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

17.1 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY LEŻĄCY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

17.1.1 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO STOSOWANA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO nr 4/2020

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest:

ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
ul. Nowe Sady
19 94-102 Łódź
Polska

REGON: 100124868

tel. (+48) 42 27-23-450
fax. (+48) 42 27-23-451

e-mail: zaklad@lzuk.lodz.pl;
www.lzuk.lodz.pl

- w razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się telefonicznie bądź mailowo z inspektorem ochrony danych osobowych w Łódzkim Zakładzie Usług Komunalnych – p. Erwinem Ryter:

tel.: 600-499-192
e-mail: inspektor.ryter@op.pl

- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONIARSKICH”
nr postępow.: 4 / 2020

będące postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, prowadzone na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio Ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- **posiada Pan/Pani:**
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO ;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO **prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. 2 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY LEŻĄCY PO STRONIE WYKONAWCÓW WYNIKAJĄCY Z RODO.

17.2.1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

17.2.2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

17.2.3. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

17.2.4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

17.2.5. Treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego (**zał. Nr 2 do OZ**).

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w zakresie przewidzianym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

19. INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w przypadku zagadnień nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (OOZ), będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w szczególności dotyczące:

- oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw – art. 26 ust. 3 i ust. 3a, art. 26 ust. 4;
- wykluczenia Wykonawcy – art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- odrzucenia ofert – art. 89 oraz art. 90 ust. 3;
- wyjaśnienia treści złożonych ofert – art. 87 ust. 1 (w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe zamieszczone na formularzu cenowym będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego);
- poprawek w ofercie dokonywanych przez Zamawiającego – art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2;
- unieważnienia postępowania – art. 93 ust. 1.

19.2. Zamawiający nie przewiduje:

- 19.2.1. zawarcia umowy ramowej;
- 19.2.2. składania ofert wariantowych;
- 19.2.3. zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6;
- 19.2.4. prawa opcji;
- 19.2.5. rozliczania w walutach obcych;
- 19.2.6. aukcji elektronicznej;
- 19.2.7. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 19.2.8. możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców;

19.3 Zamawiający przewiduje:

19.3.1 **możliwość zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 8 do OZ**;

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OZ

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
	Załącznik Nr 2a	Formularz cenowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu usług
6	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu osób i sprzętu
7	Załącznik Nr 7	Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8	Załącznik Nr 8	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej OZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.