

Załącznik nr 10b do SWZ
- Wzór umowy

UMOWA nr/2021

zawarta w w dniu 2021 roku, pomiędzy:

Miastem Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

działającym przez:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych
z siedzibą w Łodzi, ul. Nowe Sady 19
REGON: 100124868

powołany na mocy uchwały Nr LVI/1070/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26.10.2005 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie „Łódzki Zakład Usług Komunalnych”, reprezentowany przez:

Wojciecha Wolskiego - Dyrektora ŁZUK

na mocy udzielonego pełnomocnictwa – Zarządzenie 104/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....
.....NIP.....
REGON – działającą na podstawie
pod nr dokonanego w dniu przez
reprezentowanym przez:
1. -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

oraz łącznie dalej zwanymi „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”;

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONIARSKICH**” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 2019, ze zm.), na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy dla części II zamówienia pn.: „**KONWOJOWANIE I PRZEWÓZ WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH**” została zawarta umowa o następującej treści:

§.1.**PRZEDMIOT I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa konwojowania i przewozu wartości pieniężnych, zgodnie z zakresem zamieszczonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ oraz w Formularzu cenowym - stanowiącymi integralną część niniejszej umowy. Zamawiający powierza Wykonawcy wskazaną usługę, zaś Wykonawca przyjmuje ją do wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. NAZWA I KODY ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Przedmiot główny CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

3. Konwojowanie i przewóz wartości pieniężnych obejmuje:

Konwój gotówki z banku do siedziby Zamawiającego w obecności osoby upoważnionej (kasjera ŁZUK) lub z siedziby Zamawiającego do banku - 1 raz w miesiącu (liczba usług może ulec zwiększeniu wg potrzeb Zamawiającego maksymalnie do 3 dodatkowych konwojów w całym okresie trwania umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy w sposób określony w pkt. 9).

Usługa konwoju realizowana będzie na trasie od siedziby Zamawiającego przy ul. Nowe Sady 19 w Łodzi w następujący sposób:

- odbiór upoważnionego pracownika z siedziby Zamawiającego,
- przejazd do Banku Getin Noble Bank S.A. w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 6,
- eskortowanie pracownika ŁZUK do kasy Banku oraz do samochodu wykonującego usługę konwojowania.
- przejazd z Banku do siedziby Zamawiającego,
- eskortowanie pracownika do kasy Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych przy ul. Nowe Sady 19 - pokój 201. W przypadku zmiany adresu banku w trakcie trwania umowy Wykonawca zostanie poinformowany oddzielnym pismem przez Dyrektora ŁZUK.

4. Adres banku, z którego konwojowane będą wartości pieniężne:

GETIN NOBLE BANK S.A. VIII POK w Łodzi, ul. Piłsudskiego 6

5. Przewożenie wartości pieniężnych z Banku (i do Banku) do godz. 17:00.
6. Pieniądze oraz dokumenty stanowiące własność Zamawiającego przewożone będą pojazdem należącym do Wykonawcy przystosowanym do tej czynności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 793, ze zm.).

7. Jednorazowa wartość konwoju nie będzie przekraczała kwoty wymaganego ubezpieczenia.
8. Wykonawca jest zobligowany do posiadania przydziału częstotliwości radiowej i zezwolenia na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych.
9. Harmonogram usług:

Szczegółowy harmonogram usług zostanie przekazany Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu.

O wszelkich zmianach w harmonogramie bądź o konwojach dodatkowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę na co najmniej 24 godziny przed terminem konwoju — przewozu.
10. Podane w ust. 3 ilości usług dodatkowych (konwojów) są wielkościami szacunkowymi.
11. Rzeczywista liczba zamówionych dodatkowych konwojów może ulec zmianie przy założeniu, że nie przekroczy ona ilości określonych w umowie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną ilość usług dodatkowych. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego limitów określonych w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, odstępnego lub odszkodowania.
12. Wartości pieniężne muszą być konwojowane przez dwóch pracowników Wykonawcy, umundurowanych, uzbrojonych w broń palną, wyposażonych w stosowne środki bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
13. Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia do konwojowania wartości pieniężnych w kwocie wyższej niż określona w harmonogramie usług (załącznik do umowy).
14. W przypadku konieczności przewiezienia wartości pieniężnych w kwocie wyższej niż określona w umowie - Zamawiający będzie zobowiązany zamówić dodatkowy konwój.
15. Pobierający i zdający pieniądze muszą stosować się do procedur narzuconych przez postanowienia i rozporządzenia do ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 838, ze zm.).
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konwojowaną gotówkę od momentu pobrania jej przez osobę upoważnioną (kasjera ŁZUK) z Banku do chwili jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego (do kasy ŁZUK) lub odwrotnie.
17. Do czynności związanych z konwojowaniem wartości pieniężnych Wykonawca wyznaczy i upoważni odpowiednich pracowników oraz przedstawi ich Zamawiającemu. Wykaz upoważnionych pracowników i środków transportu jakimi będą się posługiwać sporządzony przez Wykonawcę stanowić będzie załącznik do umowy.
18. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. załącznika do umowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością wykonania przedmiotu umowy.

§.2.

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od daty zawarcia umowy (ale nie wcześniej niż od dnia 1 listopada 2021 roku) **do dnia 31 października 2022 roku***.

***UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia do momentu wykorzystania przyjętej w umowie kwoty, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia wymaga podpisania przez strony aneksu do zawartej umowy.

§.3. OBOWIĄZKI/ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

A. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej, w zakresie konwojowania wartości pieniężnych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838, ze zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z treścią SWZ wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami.
- 3) Wykonawca winien jest świadczyć usługę określoną niniejszą umową przy pomocy pracowników posiadających odpowiednie doświadczenie deklarowane w złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony osób i mienia, co Wykonawca zobowiązuje się udokumentować na wezwanie Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Wykonawca ma obowiązek stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz czuwa nad jakością wykonania usług będących przedmiotem umowy.
- 6) Wykonawca ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia należnego osobom skierowanym do realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu prawa pracy.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedłożył Zamawiającemu uaktualniony wykaz upoważnionych pracowników skierowanych do realizacji usługi oraz środków transportu jakimi będą się posługiwać. (*Wykaz ten stanowił będzie załącznik do umowy*).
Zamawiający wymaga, aby wykaz był aktualizowany na bieżąco w okresie trwania umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do miesięcznych faktur oświadczenia zawierającego wykaz pracowników, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu wykonywania czynności konwojowania i przewozu wartości pieniężnych przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

B. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w umowie, w tym również za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ODNIESIENIU DO SPOSOBU ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących określone czynności w realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, ze zm.).
2. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z wykonaniem całego zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę**.
3. **Rodzaj czynności** niezbędnych do wykonania zamówienia, co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących je w trakcie realizacji zamówienia - tu w szczególności czynności pracowników obejmujący cały zakres rzeczowy usługi konwojowania i przewozu wartości pieniężnych.
4. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. **Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:**
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
- datę złożenia oświadczenia;
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób;
- imiona i nazwiska tych osób;
- rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu;
- oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

i/lub (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego):

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§.5.

KOORDYNOWANIE REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Wykonawcy:

.....

Telefon kontaktowy:

2. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego:

.....

Telefon kontaktowy:

3. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby ze strony Wykonawcy pełnić będą:

..... nr tel.

adres e-mail:.....

..... nr tel.

adres e-mail:.....

..... nr tel.

adres e-mail:.....

§.6.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z zakresem rzeczowym zamówienia tj. świadczenia usługi konwojowania i przewozu wartości pieniężnych.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelki sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usług będących przedmiotem Umowy.

II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub Podwykonawców następujący zakres usług:

- a) siłami własnymi

.....

.....

- b) siłami Podwykonawców:

.....

.....

PONIŻEJ – JEŚLI DOTYCZY:

- 2) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału

w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, a przed jej zawarciem przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy/projekt zmiany umowy do akceptacji. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy może złożyć pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w SWZ;
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej w ramach podwykonawstwa usługi;
 - c) uzależnia otrzymanie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - d) nie zawiera zasad zatrudnienia na umowę o pracę wymaganych przez Zamawiającego.Nie ogłoszenie pisemnych zastrzeżeń w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo/projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 4) Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną i przewidywać zapłatę wynagrodzenia w formie pieniężnej, w wysokości nie wyższej niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za daną część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę.
- 5) Kopie umów o podwykonawstwo/aneksów do umów o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu przedkładającego tę kopię.
- 6) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
- 7) W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w niniejszej umowie.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usług przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców.

III. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO

Wykonawca oświadcza, że:

1. Wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz związane z ochroną prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści w/wym. oświadczenia nie uwzględnia się.

§.7.

WYNAGRODZENIE

1. **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** została przyjęta na podstawie cen jednostkowych brutto dotyczących konwojowania i przewozu wartości pieniężnych oraz szacowanej łącznej maksymalnej ilości konwojów zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2b do SWZ).
2. Wyliczenie ceny brutto zostało dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ oraz z udostępnionymi materiałami.
3. Cena brutto uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. **OGÓLNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA DO KWOTY:**

.....netto +VAT =brutto

słownie brutto:

5. Podatek VAT jest naliczany wg stawek zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawiania faktury.

§.8.

SPOSÓB ROZLICZANIA

1. Rozliczenie pomiędzy stronami następować będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem wypłat (Załącznik do umowy) w oparciu o ilość konwojów w miesiącu oraz cen jednostkowych brutto wynikających z Formularza cenowego stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, według stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. W rozliczeniach pomiędzy Stronami wprowadza się następujące ustalenia:

Faktury zakupu/sprzedaży pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

NIP 7250028902

Odbiorca faktury:**Łódzki Zakład Usług Komunalnych****94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19**

4. Usługa objęta niniejszą umową będą finansowane z konta Zamawiającego:

.....

5. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania wraz z oświadczeniem zawierającym wykaz osób skierowanych do realizacji usługi zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje wyznaczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub brakujących dokumentów.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w płatności mogą zostać naliczone odsetki wg obowiązujących przepisów.
9. W rozliczeniach faktur VAT Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. Wykazie.
11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 9.**SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEKAZYWANIA FAKTUR
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji *NIP* należy wpisać NIP Miasta: 725 002 89 02,
- jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
- w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny ŁZUK: 727 26 66 610

5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 725 002 89 02,
- jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
- w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny ŁZUK: 727 26 66 610

W przypadkach określonych w ust.4 i 5 sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem usługi/odbioru towaru.

6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania- na poniższego maila:
zaklad@lzuk.lodz.pl.

§.10. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§.11. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
2. Wartość posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określona została na sumę **min. 100 000 złotych.**
3. W przypadku ubezpieczenia, którego okres ważności upływał będzie przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia na okres wykonywania obowiązków umownych.
4. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając niezwłocznie Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia.
5. W razie nieprzedłużenia ubezpieczenia OC przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy, a koszty tego ubezpieczenia potrącone zostaną z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w związku z wykonywaną usługą.
7. Jeżeli w związku z brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej, Wykonawca na swój koszt lub w ramach posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, przywróci stan poprzedni lub wypłaci stosowne odszkodowanie.
8. Jeżeli w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy nastąpi szkoda na osobach lub mieniu osób trzecich – Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.

§ 12. KONTROLA JAKOŚCI

1. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do sposobu wykonywania usług przez personel skierowany przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zgłasza je na piśmie bądź mailowo Koordynatorowi wskazanemu w niniejszej umowie.
2. Zamawiający ma prawo żądania zmiany osób wykonujących usługi w przypadku wykonywania pracy w nienależyty sposób. Zmiana pracownika winna nastąpić nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia pisemnego lub mailowego zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W przypadku zmiany pracownika posiadającego określone, deklarowane przez Wykonawcę doświadczenie w zakresie stażu pracy w przedmiocie konwojowania i przewozu osób/mienia/wartości pieniężnych nowy pracownik powinien posiadać doświadczenie nie mniejsze niż ten pracownik.
3. Zamawiający może kontrolować jakość realizowanych usług oraz ich zgodność z SWZ.

§.13. ZMIANA UMOWY

1. **Zmiana treści umowy** może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. **Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy** w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;

- c) w przypadku niewyczerpania wartości zamówienia do dnia zakończenia umowy, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
3. Dopuszcza się zmiany niniejszej umowy również w przypadku:
- a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1342, ze zm.)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
- a) zmiana danych teleadresowych Stron,
 - b) zmiana danych rejestrowych Stron.

§.14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) utraty przez Wykonawcę uprawnień (koncesji) do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie konwojowania wartości pieniężnych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838, ze zm.);
 - c) wszczęcia postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy;
 - d) w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie - nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
2. **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy**
 - a) Odstąpienie Zamawiającego od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem.
 - b) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację usługi.
3. **Rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy**

- a) W przypadku odstąpienia od całości lub części niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia za prawidłowo wykonane zobowiązanie do dnia doręczenia mu oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy.
 - b) Obliczenie należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym.
 - c) Strony postanawiają, iż pomimo odstąpienia od Umowy, nadal obowiązują postanowienia dotyczące kar umownych i roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiającemu przysługuje nadto prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę a polegających na:
- a) braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - b) dwukrotnego naruszenia terminów wynikających z harmonogramu.
 - c) rażącego - trzykrotnego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę,

§ 15. KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) naruszenia terminu wynikającego z harmonogramy polegającego na opóźnieniu konwoju lub przewozu powyżej 1 godziny w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek;
 - b) braku zapewnienia konwoju lub przewozu gotówki w dnu wynikającym z harmonogramu - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
 - c) każdorazowego niewykonania lub nienależytego pełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności konwojowanie wartości pieniężnych przez jednego pracownika) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - e) stwierdzenia opóźnienia w dostarczeniu uaktualnionego wykazu pracowników i środków transportu, skierowanych do realizacji zamówienia w wysokości 100,00 zł/dzień;
 - f) nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego kopii umów o pracę w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 - g) braku uaktualnienia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w wysokości 100,00 zł/dzień (max. do 5 dni kalendarzowych).
3. Jeżeli którakolwiek sytuacja wymieniona w pkt 2 niniejszego paragrafu spowoduje dodatkowo powstanie szkody, a kara umowna nie pokryje jej poniesienia, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza jej naliczenia z innych tytułów; kary umowne mogą być dochodzone łącznie, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekraczać kwoty w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonego w powyższym ustępie, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę z tytułu kar umownych wynikającą z noty księgowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wyłączeniem przypadku przewidzianego w art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.).
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy - na co Wykonawca wyraża zgodę - nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy (zrealizowania usługi) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§.16. SPÓSÓB INTERPRETACJI UMOWY

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - a) Umowa
 - b) Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) SWZ (*w zakresie nie ujętym wyżej*)
 - d) Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część **Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ**.

W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa powyżej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 875, ze zm.)
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym;
 - b) aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - c) aktualny wykaz pracowników i środków transportu;
 - d) harmonogram wypłat;

- e) kopia aktualnej koncesji.

**§.17.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

HARMONOGRAM WYPŁAT

ROK	2021		2022									
MIESIĄC	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
TERMIN	09	09	07	09	09	07	09	09	07	09	08	07

Jednorazowa wartość konwoju środków pieniężnych nie będzie przekraczać kwoty 100 000 zł
(słownie: sto tysięcy złotych 00/100)

*Załącznik do
umowy dot. części 2
zamówienia*

Załącznik do umowy nr
...../2021
z dnia 2021 roku

**WYKAZ PRACOWNIKÓW I SAMOCHODÓW
REALIZUJĄCYCH UMOWĘ**

1. Lista osób upoważnionych do świadczenia usług ochrony podczas pobierania, transportowania i zdawania wartości pieniężnych

L.p.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osob. PESEL	Nr licencji	Nr identyfikatora
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Wykaz samochodów:

L.p.	Marka	Typ	Nr rej.
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3. Stanowisko kierowania konwojami – tel.

Uwaga:

Uznajemy, iż Zamawiający dopuszcza wprowadzanie przez Wykonawcę modyfikacji w wykazach pracowników realizujących usługę ochroniarską pod warunkiem posiadania przez nich wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa oraz doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż deklarowane w oświadczeniu stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

....., dn.2021 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do wyżej wymienionych dokumentów na każdym etapie realizacji zamówienia.