

Załącznik Nr 1 do SWZ
– Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi pn.: „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONIARSKICH**”

CZĘŚĆ I – „OCHRONA STACJONARNA OBIEKTÓW ŁZUK”

CZĘŚĆ II – „KONWOJOWANIE I PRZEWÓZ WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH”

realizowane w ramach zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z zakresem zamieszczonym w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ oraz na podstawie Formularza cenowego w formie dla każdej części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 10a do SWZ dla części I zamówienia oraz Załącznik Nr 10b do SWZ dla części II zamówienia.

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się składanie ofert częściowych. Ofertę można składać na wszystkie części zamówienia.

2. NAZWA I KODY ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Główny kod CPV 79710000-4 Usługi ochroniarskie

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

DLA CZĘŚCI I - OCHRONA STACJONARNA OBIEKTÓW ŁZUK

A. Ustalenia związane z realizacją usługi w części związanej z OCHRONĄ STACJONARNĄ OBIEKTÓW ŁZUK

CHRONIONE OBIEKTY:

- 1) Baza Transportu ŁZUK - Łódź, ul. Nowe Sady 27b - służba pełniona przez jednego agenta ochrony w systemie całodobowym (24 godz./dobę),
- 2) Inne obiekty i budowy ŁZUK - według potrzeb Zamawiającego do 1300 godz./m-c na podstawie odrębnych zleceń określających termin i miejsce realizacji.

3). Biurowiec ŁZUK — Łódź, ul. Nowe Sady 19 — służba pełniona na portierni przez jednego agenta ochrony w systemie 12 godzinnym (12 godz./dobę). Usługa według potrzeb na podstawie odrębnych zleceń określających termin realizacji.

Uwaga:

Ilość godzin podana powyżej jest tylko i wyłącznie określeniem ilości, do której prawdopodobnie będzie zrealizowane zamówienie, co nie oznacza, że musi ona zostać wyczerpana.

I. WYKAZ ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY STACJONARNEJ OBIEKTU NOWE SADY 19:

- 1) Przejęcie służby po uprzednim zapoznaniu się ze stanem zabezpieczenia pomieszczeń i odnotowaniu uwag w Księżce przebiegu służby.
- 2) Dokonywanie wpisów w Księżce przebiegu służby godzin przejęcia i zakończenia służby.
- 3) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych obiektu osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 4) Wydawanie kluczy osobom sprzątającym a po zakończeniu sprzątania kontrolowanie czy wszystkie klucze zostały zwrócone.
- 5) Prowadzenie ewidencji wydawania i przejęcia kluczy.
- 6) Kierowanie ruchem interesantów w obiekcie: kontrolowanie celu w jakim osoby wchodzi na teren obiektu, zaś przed wpuszczeniem na teren Zakładu osoby obcej, poinformowanie telefoniczne Kierownika lub pracownika działu, do którego osoba ta się udaje.
- 7) Weryfikacja osób wchodzących na teren obiektu, w przypadku wątpliwości czy osoba wchodząca jest pracownikiem Zakładu, weryfikacja tożsamości z działem Spraw Pracowniczych.
- 8) Pracownik ochrony zobowiązany jest wylegitymować każdą osobę, która chce wejść do budynku po godzinach pracy i dokonuje wpisu do książki ewidencji, przy czym do budynku może wejść tylko i wyłącznie pracownik bądź osoby upoważnione na piśmie przez Zamawiającego.
- 9) Wykonywanie prac porządkowych w otoczeniu obiektu tj.: zamiatanie, usuwanie liści, pielęgnacja zieleni, w okresie zimowym - odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, posypywanie piaskiem/solą.
- 10) Odbieranie połączeń przychodzących na portiernię w godzinach urzędowania oraz po godzinie 15.00 w tym dalsze przekazywanie informacji zgodnie z dyspozycją. W przypadku telefonu od Inżyniera Miasta zawiadomienie pracownika pełniącego dyżur w Wydziale Interwencyjno- Sprzętowym.
- 11) W miarę potrzeb włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego.

- 12) Zawieszanie flag państwowych zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
- 13) Wystawianie koszy do selektywnej zbiórki odpadów przed bramę obiektu zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
- 14) Niedopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
- 15) Dokonywanie ciągłej obserwacji terenu (również poprzez system monitoringu obiektu) ze szczególnym zwracaniem uwagi na osoby niepowołane przebywające na terenie Zamawiającego, legitymowanie ich, wypraszanie z terenu obiektu, a w uzasadnionych przypadkach stosowanie środków przymusu. W przypadku interwencji upoważnionych służb na terenie obiektów wymagane niezwłocznie powiadomienie Zamawiającego.
- 16) Zamykanie krat zabezpieczających na korytarzu drugiego piętra.
- 17) Kontrolowanie zamknięcia zabezpieczenia bram wjazdowych, budynków i pomieszczeń oraz ogrodzeń na całym obszarze dozoru.
- 18) Po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników urzędu i w godzinach nocnych dozoru dokonuje obchodu budynku sprawdzając zabezpieczenie budynku, pokoi biurowych oraz wszystkich pomieszczeń magazynowych i piwnicznych oraz sprawdza czy wszystkie okna są zamknięte a w razie konieczności zamyka je.
- 19) Dozorujący sprawdza obiekt po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników urzędu, dbając by na terenie budynku nie pozostawały osoby postronne.
- 20) Informowanie Zamawiającego o zauważonych sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie oraz o wszelkich zaistniałych zdarzeniach, natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych lub ochrony p.poż. W razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb oraz powiadomienie Zamawiającego.
- 21) Podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa lub ujawnienia przestępstwa.
- 22) Ochrona powierzonego mienia, zapobieganie kradzieżom i włamaniom lub aktom wandalizmu, a z chwilą zaistnienia przestępstwa, napadu, zamiaru kradzieży - zachowanie maksymalnej ostrożności i niezwłoczne powiadomienie Grupy Interwencyjnej oraz Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, a także pisemne zgłaszanie przestępstw, kradzieży i zniszczeń na Policję (bezzwłocznie po ich stwierdzeniu).
- 23) Zwracanie szczególnej uwagi na pojazdy zaparkowane w pobliżu obiektu, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu obiektu, a także inne wydarzenia rażąco naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do obiektu.
- 24) W celu przywrócenia porządku należy korzystać z pomocy Straży Miejskiej lub Policji.

25) Chronologiczne sporządzanie raportów, prowadzenie książki wydarzeń, prowadzenie dokumentacji wynikającej z indywidualnych potrzeb obiektów.

26) Przestrzeganie wewnętrznych przepisów i zarządzeń Zamawiającego w tym procedur epidemiologicznych.

II. WYKAZ ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY STACJONARNEJ OBIEKTU NOWE SADY 27B ORAZ POZOSTAŁYCH OBIEKTÓW:

- 1) Przed objęciem posterunku: dokładne skontrolowanie stanu chronionego obiektu.
- 2) Przejęcie służby po uprzednim zapoznaniu się ze stanem zabezpieczenia pomieszczeń i odnotowaniu uwag w książce przebiegu służby.
- 3) Dokonywanie wpisów w książce przebiegu służby - godzin przejęcia i zakończenia służby.
- 4) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych obiektu osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 5) Wydawanie kluczy osobom sprzątającym a po zakończeniu sprzątania kontrolowanie czy wszystkie klucze zostały zwrócone.
- 6) Prowadzenie ewidencji wydawania i przejęcia kluczy.
- 7) Kierowanie ruchem interesantów w obiekcie: kontrolowanie celu w jakim osoby wchodzi na teren obiektu.
- 8) Informowanie Zamawiającego o zauważonych sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie oraz o wszelkich zaistniałych zdarzeniach.
- 9) Natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych lub ochrony p.poż.
- 10) W razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb oraz powiadomienie Zamawiającego.
- 11) Podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa lub ujawnienia przestępstwa.
- 12) Ochrona powierzonego mienia, zapobieganie kradzieżom i włamaniom lub aktom wandalizmu, a z chwilą zaistnienia przestępstwa, napadu, zamiaru kradzieży - zachowanie maksymalnej ostrożności i niezwłoczne powiadomienie Grupy Interwencyjnej i Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu oraz pisemne zgłaszanie przestępstw, kradzieży i zniszczeń na Policję (bezzwłocznie po stwierdzeniu).
- 13) Prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia obiektu, wraz z parkingiem przylegającym do obiektu, ze szczególnym zwracaniem uwagi na osoby niepowołane przebywające na terenie Zamawiającego, legitymowanie ich, wypraszenie z terenu obiektu, a w uzasadnionych przypadkach stosowanie środków przymusu.

14) W przypadku interwencji upoważnionych służb na terenie obiektów wymagane jest niezwłocznie powiadomienie Zamawiającego.

15) Kontrolowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektu pod względem zgodności posiadanego ładunku z dokumentami.

16) Kontrolowanie stanu zabezpieczenia mienia i budynków; patrolowanie całego terenu należącego do Zamawiającego poprzez dokonywanie szczegółowego obchodu min. 4 razy (po przejęciu służby, dwa razy w trakcie jej trwania oraz na jej zakończenie).

17) Zwracanie szczególnej uwagi na pojazdy zaparkowane w pobliżu obiektu, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu obiektu, a także inne wydarzenia rażąco naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do obiektu.

18) W celu przywrócenia porządku należy korzystać z pomocy Straży Miejskiej lub Policji.

19) Chronologiczne sporządzanie raportów, prowadzenie książki wydarzeń, prowadzenie dokumentacji wynikającej z indywidualnych potrzeb obiektów (m.in. książki dyżurów).

20) Udzielanie informacji interesantom zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

21) Przestrzeganie wewnętrznych przepisów i zarządzeń Zamawiającego w tym procedur epidemiologicznych.

III. INNE WYMAGANIA

1) Wykonawca obligatoryjnie zapewni jednolite umundurowanie agentów ochrony tak, aby była możliwa ich identyfikacja oraz identyfikacja Wykonawcy (Firmy), wyposażonych w środki łączności, odpowiednio przeszkolonych, posiadających możliwość współpracy z Grupą Patrolowo - Interwencyjną Wykonawcy.

2) Wykonawca zapewni wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobligowany do posiadania przydziału częstotliwości radiowej i zezwolenia na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych

3) Pracownicy ochrony powinni posiadać kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej.

4) Pracownicy ochrony muszą mieć możliwość korzystania z interwencji Grupy Patrolowo - Interwencyjnej Wykonawcy.

5) Zamawiający wymaga pełnej gotowości do podejmowania działań Grupy Patrolowo - Interwencyjnej Wykonawcy określając czas maksymalnego dojazdu na miejsce zdarzenia (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym, jednak nie dłużej niż 20 minut włącznie od otrzymania zgłoszenia).

6) Zamawiający wymaga kontroli zadań ochronnych przeprowadzanej przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy z częstotliwością (zgodną z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym) poprzez osobiste stawiennictwo na terenie każdego chronionego obiektu oraz każdorazowego poświadczenia swojej obecności poprzez wpis na liście obecności. Kontrola powinna

odbywać się wybiórczo (różne obiekty w różnych terminach i porach) wg uznania Wykonawcy lub zgodnie z konkretną sugestią Zamawiającego.

Minimalna wymagana liczba przeprowadzonych kontroli wynosi 1 raz w tygodniu.

7) Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

DLA CZĘŚCI II - KONWOJOWANIE I PRZEWÓZ WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

A. Ustalenia związane z realizacją usługi w części związanej z KONWOJOWANIEM I PRZEWÓZEM WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

1) Konwojowanie i przewóz wartości pieniężnych obejmuje:

Konwój gotówki z banku do siedziby Zamawiającego w obecności osoby upoważnionej (kasjera Ł.ZUK) lub z siedziby Zamawiającego do banku - 1 raz w miesiącu (liczba usług może ulec zwiększeniu wg potrzeb Zamawiającego maksymalnie do 3 dodatkowych konwojów w całym okresie trwania umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy w sposób określony w pkt. 7).

Usługa konwoju realizowana będzie na trasie od siedziby Zamawiającego przy ul. Nowe Sady 19 w Łodzi w następujący sposób:

- odbiór upoważnionego pracownika z siedziby Zamawiającego,
- przejazd do Banku Getin Noble Bank S.A. w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 6,
- eskortowanie pracownika ŁZUK do kasy Banku oraz do samochodu wykonującego usługę konwojowania.
- przejazd z Banku do siedziby Zamawiającego,
- eskortowanie pracownika do kasy Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych przy ul. Nowe Sady 19 - pokój 201.

W przypadku zmiany adresu banku w trakcie trwania umowy Wykonawca zostanie poinformowany oddzielnym pismem przez Dyrektora ŁZUK.

2) Adres banku, z którego konwojowane będą wartości pieniężne:

GETIN NOBLE BANK S.A. VIII POK w Łodzi, ul. Piłsudskiego 6

3) Przewożenie wartości pieniężnych z Banku (i do Banku) do godz. 17:00.

4) Pieniądze oraz dokumenty stanowiące własność Zamawiającego przewożone będą pojazdem należącym do Wykonawcy przystosowanym do tej czynności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 793, ze zm.).

5) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przydziału częstotliwości radiowej i zezwolenia na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych

6) Jednorazowa wartość konwoju nie będzie przekraczała kwoty wymaganego ubezpieczenia.

7) Harmonogram usług:

Szczegółowy harmonogram usług zostanie przekazany Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu.

O wszelkich zmianach w harmonogramie bądź o konwojach dodatkowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę na co najmniej 24 godziny przed terminem konwoju — przewozu.

Podane w pkt. 1 ilości usług dodatkowych (konwojów) są wielkościami szacunkowymi.

Rzeczywista liczba zamówionych dodatkowych konwojów może ulec zmianie przy założeniu, że nie przekroczy ona ilości określonych w umowie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną ilość usług dodatkowych. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego limitów określonych w przedmiocie zamówienia Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, odstępnego lub odszkodowania.

8) Wartości pieniężne muszą być konwojowane przez dwóch pracowników Wykonawcy, umundurowanych, uzbrojonych w broń palną, wyposażonych w stosowne środki bezpieczeństwa. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

9) Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia do konwojowania wartości pieniężnych w kwocie wyższej niż określona w harmonogramie usług (załącznik do umowy).

10) W przypadku konieczności przewiezienia wartości pieniężnych w kwocie wyższej niż określona w umowie - Zamawiający będzie zobowiązany zamówić dodatkowy konwój.

11) Pobierający i zdający pieniądze muszą stosować się do procedur narzuconych przez postanowienia i rozporządzenia do ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997r. (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 838, ze zm.).

12) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konwojowaną gotówkę od momentu pobrania jej przez osobę upoważnioną (kasjera ŁZUK) z Banku do chwili jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego (do kasy ŁZUK) lub odwrotnie.

13) Do czynności związanych z konwojowaniem wartości pieniężnych Wykonawca wyznaczy i upoważni odpowiednich pracowników oraz przedstawi ich Zamawiającemu. Wykaz upoważnionych pracowników i środków transportu jakimi będą się posługiwać sporządzony przez Wykonawcę stanowić będzie załącznik do umowy.

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. załącznika do umowy.

14) Wykonawca zobowiązany jest do stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością wykonania przedmiotu umowy.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od daty zawarcia umowy (ale nie wcześniej niż od dnia 1 listopada 2021 roku) **do dnia 31 października 2022 roku.**

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia do momentu wykorzystania przyjętej w umowie kwoty, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia wymaga podpisania przez strony aneksu do zawartej umowy.

5. WARUNKI DODATKOWE DOT. SPOSOBU ZATRUDNIENIA:

Zamawiający stosowanie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. wykonujących czynności bezpośredniej ochrony stacjonarnej obiektów ŁZUK (część I zamówienia) oraz konwojowania i przewozu wartości pieniężnych (część II zamówienia), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Powyższe dotyczy również pracowników zatrudnianych na zastępstwo.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych powyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy – odpowiednio w **Załączniku Nr 10a** dla części I zamówienia oraz w **Załączniku Nr 10b** dla części II zamówienia.

6. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). Jednakże, Zamawiający w oparciu o art. 121 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia dotyczącej wykonywania zadań należących do Grupy Patrolowo – Interwencyjnej, tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował własną Grupą Patrolowo – Interwencyjną (dot. części I zamówienia).

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy/firmy Podwykonawców.