

Załącznik nr 10a do SWZ
- Wzór umowy

UMOWA nr/2021

zawarta w w dniu 2021 roku, pomiędzy:

Miastem Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

działającym przez:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych
z siedzibą w Łodzi, ul. Nowe Sady 19
REGON: 100124868

powołany na mocy uchwały Nr LVI/1070/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26.10.2005 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie „Łódzki Zakład Usług Komunalnych”, reprezentowany przez:

Wojciecha Wolskiego - Dyrektora ŁZUK

na mocy udzielonego pełnomocnictwa – Zarządzenie 104/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....
.....NIP.....
REGON – działającą na podstawie
pod nr dokonanego w dniu przez
reprezentowanym przez:
1. -

zwanym dalej „Wykonawcą”,

oraz łącznie dalej zwanymi „Stronami” lub z osobna „Stroną”;

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONIARSKICH**” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 2019, ze zm.), na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy dla części I zamówienia pn.: „**OCHRONA STACJONARNA OBIEKTÓW ŁZUK**” została zawarta umowa o następującej treści:

§.1.**PRZEDMIOT I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony stacjonarnej obiektów Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych, zgodnie z zakresem zamieszczonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ oraz w Formularzu cenowym - stanowiącymi integralną część niniejszej umowy. Zamawiający powierza Wykonawcy wskazaną usługę, zaś Wykonawca przyjmuje ją do wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. CHRONIONE OBIEKTY:

- 1) Baza Transportu ŁZUK - Łódź, ul. Nowe Sady 27b - służba pełniona przez jednego agenta ochrony w systemie całodobowym (24 godziny na dobę),
- 2) Inne obiekty i budowy ŁZUK - według potrzeb Zamawiającego do 1300 godzin na miesiąc, na podstawie odrębnych zleceń określających termin i miejsce realizacji.
- 3). Biurowiec ŁZUK — Łódź, ul. Nowe Sady 19 — służba pełniona na portierni przez jednego agenta ochrony w systemie 12-godzinny (12 godzin na dobę) - usługa według potrzeb na podstawie odrębnych zleceń określających termin realizacji.

Uwaga:

Ilość godzin podana powyżej jest tylko i wyłącznie określeniem ilości, do której prawdopodobnie będzie zrealizowane zamówienie, co nie oznacza, że musi ona zostać wyczerpana.

3. NAZWA I KODY ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Przedmiot główny CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

4. WYKAZ ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY STACJONARNEJ OBIEKTU PRZY UL. NOWE SADY 19 W ŁODZI:

- a) Przejęcie służby po uprzednim zapoznaniu się ze stanem zabezpieczenia pomieszczeń i odnotowaniu uwag w Księżce przebiegu służby.
- b) Dokonywanie wpisów w Księżce przebiegu służby godzin przejęcia i zakończenia służby.
- c) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych obiektu osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- d) Wydawanie kluczy osobom sprzątającym a po zakończeniu sprzątania kontrolowanie czy wszystkie klucze zostały zwrócone.
- e) Prowadzenie ewidencji wydawania i przejęcia kluczy.
- f) Kierowanie ruchem interesantów w obiekcie: kontrolowanie celu w jakim osoby wchodzi na teren obiektu, zaś przed wpuszczeniem na teren Zakładu osoby obcej, poinformowanie telefoniczne Kierownika lub pracownika działu, do którego osoba ta się udaje.

- g) Weryfikacja osób wchodzących na teren obiektu, w przypadku wątpliwości czy osoba wchodząca jest pracownikiem Zakładu, weryfikacja tożsamości z działem Spraw Pracowniczych.
- h) Pracownik ochrony obowiązany jest wylegitymować każdą osobę, która chce wejść do budynku po godzinach pracy i dokonuje wpisu do książki ewidencji, przy czym do budynku może wejść tylko i wyłącznie pracownik bądź osoby upoważnione na piśmie przez Zamawiającego.
- i) Wykonywanie prac porządkowych w otoczeniu obiektu tj.: zamiatanie, usuwanie liści, pielęgnacja zieleni, w okresie zimowym - odśnieżanie, usuwanie gołoledzi, posypywanie piaskiem/solą.
- j) Odbieranie połączeń przychodzących na portiernię w godzinach urzędowania oraz po godzinie 15.00 w tym dalsze przekazywanie informacji zgodnie z dyspozycją. W przypadku telefonu od Inżyniera Miasta zawiadomienie pracownika pełniącego dyżur w Wydziale Interwencyjno- Sprzętowym.
- k) W miarę potrzeb włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego.
- l) Zawieszanie flag państwowych zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
- m) Wystawianie koszy do selektywnej zbiórki odpadów przed bramą obiektu zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.
- n) Niedopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych.
- o) Dokonywanie ciągłej obserwacji terenu (również poprzez system monitoringu obiektu) ze szczególnym zwracaniem uwagi na osoby niepowołane przebywające na terenie Zamawiającego, legitymowanie ich, wypraszanie z terenu obiektu, a w uzasadnionych przypadkach stosowanie środków przymusu. W przypadku interwencji upoważnionych służb na terenie obiektów wymagane niezwłocznie powiadomienie Zamawiającego.
- p) Zamykanie krat zabezpieczających na korytarzu drugiego piętra.
- r) Kontrolowanie zamknięcia zabezpieczenia bram wjazdowych, budynków i pomieszczeń oraz ogrodzeń na całym obszarze dozoru.
- s) Po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników urzędu i w godzinach nocnych dozoru dokonuje obchodu budynku sprawdzając zabezpieczenie budynku, pokoi biurowych oraz wszystkich pomieszczeń magazynowych i piwnicznych oraz sprawdza czy wszystkie okna są zamknięte a w razie konieczności zamyka je.
- t) Dozorujący sprawdza obiekt po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników urzędu, dbając by na terenie budynku nie pozostawały osoby postronne.
- u) Informowanie Zamawiającego o zauważonych sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie oraz o wszelkich zaistniałych zdarzeniach, natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych lub ochrony p.poż. W razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb oraz powiadomienie Zamawiającego.
- w) Podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa lub ujawnienia przestępstwa.

- v) Ochrona powierzonego mienia, zapobieganie kradzieżom i włamaniom lub aktom wandalizmu, a z chwilą zaistnienia przestępstwa, napadu, zamiaru kradzieży - zachowanie maksymalnej ostrożności i niezwłoczne powiadomienie Grupy Interwencyjnej oraz Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, a także pisemne zgłaszanie przestępstw, kradzieży i zniszczeń na Policję (bezwzględnie po ich stwierdzeniu).
- x) Zwracanie szczególnej uwagi na pojazdy zaparkowane w pobliżu obiektu, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu obiektu, a także inne wydarzenia rażąco naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do obiektu.
- y) W celu przywrócenia porządku należy korzystać z pomocy Straży Miejskiej lub Policji.
- z) Chronologiczne sporządzanie raportów, prowadzenie książki wydarzeń, prowadzenie dokumentacji wynikającej z indywidualnych potrzeb obiektów.
- zz) Przestrzeganie wewnętrznych przepisów i zarządzeń Zamawiającego w tym procedur epidemiologicznych.

5. WYKAZ ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY STACJONARNEJ OBIEKTU PRZY UL. NOWE SĄDY 27B ORAZ POZOSTAŁYCH OBIEKTÓW:

- a) Przed objęciem posterunku: dokładne skontrolowanie stanu chronionego obiektu.
- b) Przejęcie służby po uprzednim zapoznaniu się ze stanem zabezpieczenia pomieszczeń i odnotowaniu uwag w książce przebiegu służby.
- c) Dokonywanie wpisów w książce przebiegu służby godzin - przejęcia i zakończenia służby.
- d) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych obiektu osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- e) Wydawanie kluczy osobom sprzątającym a po zakończeniu sprzątania kontrolowanie czy wszystkie klucze zostały zwrócone.
- f) Prowadzenie ewidencji wydawania i przejęcia kluczy.
- g) Kierowanie ruchem interesantów w obiekcie: kontrolowanie celu w jakim osoby wchodzi na teren obiektu.
- h) Informowanie Zamawiającego o zauważonych sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie oraz o wszelkich zaistniałych zdarzeniach.
- i) Natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych lub ochrony p.poż.
- j) W razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb oraz powiadomienie Zamawiającego.
- k) Podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa lub ujawnienia przestępstwa.
- l) Ochrona powierzonego mienia, zapobieganie kradzieżom i włamaniom lub aktom wandalizmu, a z chwilą zaistnienia przestępstwa, napadu, zamiaru kradzieży - zachowanie maksymalnej ostrożności i niezwłoczne powiadomienie Grupy

Interwencyjnej i Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu oraz pisemne zgłaszanie przestępstw, kradzieży i zniszczeń na Policję (bezzwłocznie po stwierdzeniu).

m) Prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia obiektu, wraz z parkingiem przylegającym do obiektu, ze szczególnym zwracaniem uwagi na osoby niepowołane przebywające na terenie Zamawiającego, legitymowanie ich, wypraszenie z terenu obiektu, a w uzasadnionych przypadkach stosowanie środków przymusu.

n) W przypadku interwencji upoważnionych służb na terenie obiektów wymagane jest niezwłocznie powiadomienie Zamawiającego.

o) Kontrolowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu obiektu pod względem zgodności posiadanego ładunku z dokumentami.

p) Kontrolowanie stanu zabezpieczenia mienia i budynków; patrolowanie całego terenu należącego do Zamawiającego poprzez dokonywanie szczegółowego obchodu min. 4 razy (po przejściu służby, dwa razy w trakcie jej trwania oraz na jej zakończenie).

r) Zwracanie szczególnej uwagi na pojazdy zaparkowane w pobliżu obiektu, których obecność może zagrażać bezpieczeństwu obiektu, a także inne wydarzenia rażąco naruszające spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do obiektu.

s) W celu przywrócenia porządku należy korzystać z pomocy Straży Miejskiej lub Policji.

t) Chronologiczne sporządzanie raportów, prowadzenie książki wydarzeń, prowadzenie dokumentacji wynikającej z indywidualnych potrzeb obiektów (m.in. książki dyżurów).

u) Udzielanie informacji interesantom zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

w) Przestrzeganie wewnętrznych przepisów i zarządzeń Zamawiającego w tym procedur epidemiologicznych.

6. INNE WYMAGANIA:

a) Wykonawca obligatoryjnie zapewni jednolite umundurowanie agentów ochrony tak, aby była możliwa ich identyfikacja oraz identyfikacja Wykonawcy (Firmy), wyposażonych w środki łączności, odpowiednio przeszkolonych, posiadających możliwość współpracy z Grupą Patrolowo - Interwencyjną Wykonawcy.

b) Wykonawca zapewni wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobligowany do posiadania przydziału częstotliwości radiowej i zezwolenia na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych.

c) Pracownicy ochrony powinni posiadać kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej.

d) Pracownicy ochrony muszą mieć możliwość korzystania z interwencji Grupy Patrolowo - Interwencyjnej Wykonawcy.

e) Zamawiający wymaga pełnej gotowości do podejmowania działań Grupy Patrolowo - Interwencyjnej Wykonawcy określając czas maksymalnego dojazdu na miejsce zdarzenia do (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym, jednak nie dłużej niż 20 minut włącznie od otrzymania zgłoszenia).

f) Zamawiający wymaga kontroli zadań ochronnych przeprowadzanej przez koordynatora lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy z częstotliwością (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu ofertowym) poprzez osobiste stawiennictwo na terenie każdego chronionego obiektu oraz

każdorazowego poświadczenia swojej obecności poprzez wpis na liście obecności. Kontrola powinna odbywać się wybiórczo (różne obiekty w różnych terminach i porach) wg uznania Wykonawcy lub zgodnie z konkretną sugestią Zamawiającego.

Minimalna wymagana liczba przeprowadzonych kontroli wynosi 1 raz w tygodniu.

g) Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§.2.

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejszem wykonania usługi są obiekty Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych w Łodzi, tj. Biurowiec ŁZUK przy ul. Nowe Sady 19 w Łodzi, Baza Transportu ŁZUK przy ul. Nowe Sady 27b w Łodzi oraz inne obiekty i budowy ŁZUK.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od daty zawarcia umowy (ale nie wcześniej niż od dnia 1 listopada 2021 roku) **do dnia 31 października 2022 roku***.

***UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia do momentu wykorzystania przyjętej w umowie kwoty, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia wymaga podpisania przez strony aneksu do zawartej umowy.

§.3.

OBOWIĄZKI/ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

A. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY NALEŻY:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej, w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838, ze zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z treścią SWZ wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony danych osobowych, postanowień niniejszej umowy a także obowiązujących u Zamawiającego Instrukcji, regulaminów i innych dokumentów oraz zapewni ich przestrzeganie przez podległy mu personel.

- 4) Wykonawca zapewni pracownikom zaangażowanym do realizacji umowy przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić natychmiastową gotowość do zwiększenia obsady osobowej ochrony, jak i ilości godzin na każde wezwanie Zamawiającego – świadczenie usługi może również objąć inne niewymienione w niniejszej umowie obiekty, które Zamawiający obejmie w zarządzanie.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo powiadamiać Zamawiającego o stwierdzonych usterkach w zabezpieczeniu technicznym obiektów i terenów budowy, a Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
- 7) Wykonawca ma obowiązek stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz czuwa nad jakością wykonania usług będących przedmiotem umowy.
- 8) Wykonawca ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia należnego osobom skierowanym do realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu prawa pracy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności prawnej.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przedłożył Zamawiającemu uaktualniony wykaz pracowników skierowanych do realizacji usługi (*wykaz ten stanowił będzie załącznik do umowy*). Zamawiający wymaga, aby wykaz był aktualizowany na bieżąco, tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych, a usługi były wykonywane przez wymienione w nim osoby.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do miesięcznych faktur oświadczenia zawierającego wykaz pracowników, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu wykonywania czynności bezpośredniej ochrony obiektów Zamawiającego przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

B. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w umowie, w tym również za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, oraz za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe na skutek kradzieży z włamaniem lub innym działaniem powodującym uszkodzenie ochranianego mienia, jeżeli wynikać to będzie z nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 2) W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego na skutek działania osób trzecich, ocena wysokości strat dokonywana jest przez Zamawiającego po zawiadomieniu Wykonawcy.
- 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże pracownicze oraz z tytułu niewłaściwego zabezpieczenia pomieszczeń i pokoi służbowych, torebek, szafek itp.

- 4) Zamawiający nie będzie ponosił jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe personelu Wykonawcy.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ODNIESIENIU DO SPOSOBU ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących określone czynności w realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, ze zm.).
2. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług związanych z wykonaniem całego zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę**.
3. **Rodzaj czynności** niezbędnych do wykonania zamówienia, co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących je w trakcie realizacji zamówienia - tu w szczególności czynności pracowników ochrony obejmujących cały zakres rzeczowy usługi ochrony stacjonarnej obiektów ŁZUK.
4. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. **Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:**
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
- datę złożenia oświadczenia;
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób;
- imiona i nazwiska tych osób;
- rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu;

- oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- i/lub (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego):
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§.5.

KOORDYNOWANIE REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Wykonawcy:

.....

Telefon kontaktowy:

2. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego:

.....

Telefon kontaktowy:

3. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby ze strony Wykonawcy pełnić będą:

..... nr tel.

adres e-mail:.....

..... nr tel.

adres e-mail:.....

..... nr tel.
adres e-mail:.....

4. Osobami wytypowanymi do przeprowadzania kontroli pracowników świadczących usługę ochroniarską – koordynatorzy lub uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy - są:

..... nr tel.
adres e-mail:.....
..... nr tel.
adres e-mail:.....
..... nr tel.
adres e-mail:.....

§.6. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z zakresem rzeczowym zamówienia tj. świadczenia usług ochroniarskich w zakresie ochrony stacjonarnej obiektów ŁZUK.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie wszelki sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usług będących przedmiotem Umowy.

II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub Podwykonawców następujący zakres usług:

a) siłami własnymi

.....
.....

b) siłami Podwykonawców:

.....
.....

- 2) Zamawiający w oparciu o art. 121 pkt 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia dotyczącej wykonywania zadań należących do Grupy Patrolowo – Interwencyjnej, tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował własną Grupą Patrolowo – Interwencyjną.

PONIŻEJ – JEŚLI DOTYCZY:

- 3) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, a przed jej zawarciem przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy/projekt zmiany umowy do akceptacji. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu umowy może złożyć pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, gdy:
- a) nie spełnia wymagań określonych w SWZ;
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej w ramach podwykonawstwa usługi;
 - c) uzależnia otrzymanie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - d) nie zawiera zasad zatrudnienia na umowę o pracę wymaganych przez Zamawiającego.
- Nie ogłoszenie pisemnych zastrzeżeń w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo/projektu zmiany umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 5) Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną i przewidywać zapłatę wynagrodzenia w formie pieniężnej, w wysokości nie wyższej niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za daną część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę.
- 6) Kopie umów o podwykonawstwo/aneksów do umów o podwykonawstwo przedkładane Zamawiającemu muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu przedkładającego tę kopię.
- 7) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
- 8) W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto z ostatniego miesiąca.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usług przez Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców.

III. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO

Wykonawca oświadcza, że:

1. Wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz związane z ochroną prawnie uzasadnionych interesów osób trzecich, których dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących, lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści w/wym. oświadczenia nie uwzględnia się.
3. W związku z okolicznością, że realizacja umowy pozostaje w związku z przetwarzaniem przez Strony danych osobowych, w tym ich wzajemnym udostępnianiem, Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy, pozostają niezależnymi od siebie Administratorami danych osobowych.
4. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia RODO.

§.7.

WYNAGRODZENIE

1. **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** została przyjęta na podstawie cen jednostkowych brutto dotyczących ochrony stacjonarnej poszczególnych obiektów ŁZUK i szacowanych łącznych maksymalnych ilości roboczogodzin w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego stanowiącego załącznik do Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2a do SWZ).
2. Wyliczenie ceny brutto zostało dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ oraz z udostępnionymi materiałami.
3. Cena brutto uwzględnia wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
4. Za wykonane usługi w zakresie ochrony stacjonarnej Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za godzinę pracy jednego agenta ochrony:

- Baza Transportu ŁZUK	-	zł	+ VAT
- Inne obiekty i budowy ŁZUK	-	zł	+ VAT
- Biurowiec ŁZUK – Łódź	-	zł	+ VAT

5. OGÓLNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA DO KWOTY:

.....netto +VAT =brutto

słownie brutto:

5. Podatek VAT jest naliczany wg stawek zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawiania faktury.

§.8.
SPOSÓB ROZLICZANIA

1. Rozliczenie pomiędzy stronami następować będzie raz w miesiącu w oparciu o miesięczną ewidencję godzinową sporządzaną przez Wykonawcę oraz o Formularz cenowy stanowiący integralną część niniejszej umowy.
2. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym i ilości zewidencjonowanych roboczogodzin.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, według stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. W rozliczeniach pomiędzy Stronami wprowadza się następujące ustalenia:

Faktury zakupu/sprzedaży pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

NIP 7250028902

Odbiorca faktury:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych

94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19

5. Usługa objęta niniejszą umową będą finansowane z konta Zamawiającego:

.....

6. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania wraz z oświadczeniem zawierającym wykaz osób skierowanych do realizacji usługi zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje wyznaczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub brakujących dokumentów.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w płatności mogą zostać naliczone odsetki wg obowiązujących przepisów.
10. W rozliczeniach faktur VAT Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).

11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. Wykazie.
12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 9.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEKAZYWANIA FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji *NIP* należy wpisać NIP Miasta: 725 002 89 02,
 - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny ŁZUK: 727 26 66 610
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 725 002 89 02,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny ŁZUK: 727 26 66 610

W przypadkach określonych w ust.4 i 5 sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem usługi/odbioru towaru.

6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania- na poniższego maila:
zaklad@lzuk.lodz.pl.

§.10.

ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§.11. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
2. Wartość posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określona została na sumę **min. 700 000 złotych**.
3. W przypadku ubezpieczenia, którego okres ważności upływał będzie przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia na okres wykonywania obowiązków umownych.
4. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając niezwłocznie Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia.
5. W razie nieprzedłużenia ubezpieczenia OC przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz Wykonawcy, a koszty tego ubezpieczenia potrącone zostaną z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w związku z wykonywaną usługą.
7. Jeżeli w związku z brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej, Wykonawca na swój koszt lub w ramach posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, przywróci stan poprzedni lub wypłaci stosowne odszkodowanie.
8. Jeżeli w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy nastąpi szkoda na osobach lub mieniu osób trzecich – Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.

§ 12. KONTROLA JAKOŚCI

1. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do sposobu wykonywania usług przez personel skierowany przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie zgłasza je na piśmie bądź mailowo Koordynatorowi wskazanemu w niniejszej umowie.
2. Zamawiający ma prawo żądania zmiany osób wykonujących usługi w przypadku wykonywania pracy w sposób opieszały i niestaranny. Zmiana pracownika winna nastąpić nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia pisemnego lub mailowego zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może kontrolować jakość realizowanych usług oraz ich zgodność z SWZ.

§.13. ZMIANA UMOWY

1. **Zmiana treści umowy** może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. **Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy** w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
 - c) w przypadku niewyczerpania wartości zamówienia do dnia zakończenia umowy, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące.
3. Dopuszcza się zmiany niniejszej umowy również w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1342, ze zm.)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiany umowy, w rozumieniu art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
 - a) zmiana danych teleadresowych Stron,
 - b) zmiana danych rejestrowych Stron.

§.14. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b) utraty przez Wykonawcę uprawnień (koncesji) do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą

z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838, ze zm.);

- c) wszczęcia postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy;
- d) w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie - nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.

2. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy:

- a) Odstąpienie Zamawiającego od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem.
- b) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację usług.

3. Rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy

- a) W przypadku odstąpienia od całości lub części niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia za prawidłowo wykonane zobowiązanie do dnia doręczenia mu oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy.
 - b) Obliczenie należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym.
 - c) Strony postanawiają, iż pomimo odstąpienia od Umowy, nadal obowiązują postanowienia dotyczące kar umownych i roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiającemu przysługuje nadto prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę a polegających na:
- a) powierzeniu przez Wykonawcę realizacji zamówienia w części dotyczącej zadań należących do Grupy Patrolowo – Interwencyjnej Podwykonawcy(com);
 - b) braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - c) trzykrotnego naruszenia godzin służby wynikających z § 1 umowy.
 - d) rażącego - trzykrotnego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę,
 - e) trzykrotnego stwierdzenia braku wypełnienia warunku dotyczącego obowiązków zatrudnienia osób na umowę o pracę,
 - f) ujawnienia przez pracowników Wykonawcy świadczących usługę u Zamawiającego informacji poufnych, w których posiadanie weszli w trakcie realizacji umowy.

§.15.

KARY UMOWNE

- 1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- a) naruszenia godzin pełnienia służby określonych w § 1 polegającego na opóźnieniu lub wcześniejszym zakończeniu służby o 1 godzinę w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek;
 - b) opóźnienia w przyjeździe Grupy Patrolowo - Interwencyjnej Wykonawcy (**ponad ustalone minut**) - w wysokości 500,00 zł za każde kolejne 10 min opóźnienia.
 - c) każdorazowego niewykonania lub nienależytego pełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie stwierdzonych w wyniku kontroli przedstawiciela Zamawiającego w wysokości 500,00 zł,
 - d) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - e) stwierdzenia opóźnienia w dostarczeniu uaktualnionego wykazu pracowników, skierowanych do realizacji zamówienia w wysokości 100,00 zł/dzień;
 - f) braku załączenia do miesięcznej faktury oświadczenia zawierającego wykaz pracowników w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 - g) nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego kopii umów o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto;
 - h) braku uaktualnienia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w wysokości 250,00 zł/dzień (max. do 5 dni kalendarzowych).
3. Jeżeli którakolwiek sytuacja wymieniona w pkt 2 niniejszego paragrafu spowoduje dodatkowo powstanie szkody, a kara umowna nie pokryje jej poniesienia, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza jej naliczenia z innych tytułów; kary umowne mogą być dochodzone łącznie, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekraczać kwoty w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonego w powyższym ustępie, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę z tytułu kar umownych wynikającą z noty księgowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wyłączeniem przypadku przewidzianego w art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.).
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy - na co Wykonawca wyraża zgodę - nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy (zrealizowania usług) lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 16. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do informowania personelu Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
2. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony stacjonarnej zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego.

§.16. SPOSÓB INTERPRETACJI UMOWY

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - a) Umowa
 - b) Opis przedmiotu zamówienia,
 - c) SWZ (*w zakresie nie ujętym wyżej*)
 - d) Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część **Formularzem cenowym Stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ**.W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt. 2 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa powyżej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 875, ze zm.)
4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym;
 - b) aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
 - c) aktualny wykaz pracowników;
 - d) kopia aktualnej koncesji.

§.17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zał. nr
.....
.....
.....
.....
fax

ZLECENIE nr/.....

do umowy nr z dnia

zawartej pomiędzy Łódzkim Zakładem Usług Komunalnych
94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19, a:
.....

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy **Zamawiający** zleca **Wykonawcy** ochronę stacjonarną:

Budowy -
Zaplecze -

- Termin realizacji : od do
- Służba pełniona będzie przez jednego pracownika ochrony
w dni robocze w godz.....,
w soboty w godz.....,
w niedziele i święta **24 godz./dobę**.
- Służba pełniona będzie na zasadach określonych w Umowie.
- Telefony

kontaktowe:

Kierownik Budowy
- tel. kom.....

Kierownik Wydziału
- tel. kom.....

UWAGA: Szczegółowe warunki ochrony obiektu należy uzgodnić z Kierownikiem Budowy.

Łódź, dn.....r.