

**Załącznik nr 7 do SIWZ
- Wzór umowy**

UMOWA nr/2017

w dniu 2017 r. pomiędzy:

**Miastem Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP 7250028902**

działającym przez:

**Łódzki Zakład Usług Komunalnych
z siedzibą w Łodzi ul. Nowe Sady 19
REGON 100124868**

powołanym na mocy uchwały Nr XCII/918/98 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17.06.1998 r.
w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie „Łódzki Zakład Usług Komunalnych”

reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Wolskiego - Dyrektora ŁZUK
na mocy udzielonego pełnomocnictwa – Zarządzenie 104/VII/14 Prezydenta Miasta Łodzi z
dnia 17 grudnia 2014 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Łódzkiego
Zakładu Usług Komunalnych, zwanym dalej „Zamawiającym”

a Firmą pn.:

.....
.....

NIP REGON – zwaną dalej „Wykonawcą” działającą na podstawie
..... pod nr dokonanego w
dniu przez,
reprezentowaną przez:

1-.....

2-.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

oraz łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„WYKONANIE
DWÓCH SZTUK REPLIK ODBOJU PRZEJAZDU BRAMNEGO W FORMIE
KRASNOLUDKA W ŁODZI PRZY UL. WÓLCZAŃSKIEJ 168”**, z dnia września 2017
roku w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) na podstawie dokonanego

przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie będące usługą pn. . „**WYKONANIE DWÓCH SZTUK REPLIK ODBOJU PRZEJAZDU BRAMNEGO W FORMIE KRASNOLUDKA W ŁODZI PRZY UL. WÓLCZAŃSKIEJ 168**” zgodnie z zakresem opisanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, dokumentacją fotograficzną przekazaną na etapie postępowania przetargowego oraz wzorem udostępnionym Wykonawcy.

§ 2

ZAŁOŻENIA ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

- 1) Wykonanie z żeliwa dwóch egzemplarzy wiernej kopii zachowanego krasnoludka stanowiącego ochronę narożnika przejazdu bramnego.

Odlew winien w pełni odpowiadać zachowanemu pierwowzorowi co do wymiarów, wyglądu, szczegółowości, koloru, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie wymaga wykonania tak masywnego elementu kotwiącego kopię w murze.

Szczegółowy sposób wykonania kopii (technologia, materiały) dobiera Wykonawca; Nie może on jednak spowodować uszkodzenia modelu.

Zamawiający zakłada wklejenie odlewu kotwą chemiczną w postaci pręta o długości ok. 25 cm w mur ceglany narożnika.

Dopuszczalny jest inny sposób zakotwienia, o ile zostanie on uzgodniony z Zamawiającym, a wymaga tego technologia wykonania kopii.

- 2) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia w sposób wystarczający dla sporządzenia wiernej kopii.
- 3) Po podpisaniu umowy, Wykonawca odbierze protokolarnie w terminie do 3 dni roboczych oryginał krasnoludka z siedziby Zamawiającego.
Odbiór nastąpi osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej.
Z chwilą odbioru oryginału Wykonawca ponosi za niego całkowitą odpowiedzialność.
- 4) Po sporządzeniu kopii, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu własnym transportem i na własny koszt 2 sztuk kopii i oryginał odlewu, wraz z wykonaną formą odlewniczą.
- 5) Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia lub zagubienie modelu .
- 6) Wykonane kopie muszą być zaakceptowane przez służby konserwacji zabytków nadzorujące budowę i Inspektora nadzoru podczas protokolarnego odbioru

7) Materiały pomocnicze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

- a) Dokumentacja – fotografie poglądowe udostępnione Wykonawcy na etapie postępowania przetargowego,
- b) Zachowany odlew w celu dokonania szczegółowych oględzin i sporządzenia kopii udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.

§ 3**PODSTAWOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 1) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia zakupi/wyprodukuje i dostarczy Wykonawca.
- 2) Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, tj. muszą odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz.U.2014 poz.883) oraz wymogom określonym w dokumentacjach projektowych i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby zakres prac był zgodny z zamówieniem.

§ 4**1. MIEJSCE REALIZACJI I ODBIORU ZAMÓWIENIA:**

Siedziba Zamawiającego:

**Łódzki Zakład Usług Komunalnych
94-102 Łódź
ul. Nowe Sady 19**

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Max. w ciągu 8 tygodni (2 miesiące)* od dnia podpisania umowy.

UWAGA:

Faktyczny termin zakończenia realizacji zamówienia uzależniony jest od oferty Wykonawcy.

3. UWAGA:

Termin realizacji zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku opóźnień opisanych w § 14 ust. 2.

4. Strony ustalają, że datą wykonania przedmiotu umowy jest data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

§ 5

OBOWIAZKI WYKONAWCY:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością zgodnie z Umową, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz należytą starannością w jego wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót.
- 2) Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę, jeżeli wymagać tego będzie Zamawiający, zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt.

§ 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z zakresem rzeczowym prac i niezbędnymi do wykonania przez niego przedmiotu umowy warunkami i akceptuje fakt, że uwagi zgłoszone po zawarciu umowy, a dostrzegalne w chwili jej zawarcia nie będą przez Zamawiającego uwzględniane.
2. W celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne, potrzebne maszyny i urządzenia sprawne technicznie i dopuszczone do użytkowania w budownictwie oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
3. Posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy.

§ 7

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:

.....

Telefon kontaktowy :

Adres kontakt. Wykonawcy (e-mail):,

2. Nazwisko osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego:

.....
Telefon kontaktowy :

§ 8

WARUNKI RĘKOJMI I GWARANCJI:

1. Wykonawca w całości odpowiada za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność **z tytułu rękojmi** za wady przedmiotu Umowy od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w KC.
3. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela min.- **miesięcznej* gwarancji jakości** licząc od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,

UWAGA:

Okres gwarancji zgodnie z deklaracją Wykonawcy na formularzu ofertowym (ale nie mniej niż 72 miesiące).

4. W dacie odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny wraz z opisem materiałów użytych do realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
6. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu niniejszej umowy bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Wykryciu zaistniałych wad lub usterek podczas okresu gwarancji, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną.
8. W okresie objętym gwarancją i rękojnią Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na swój koszt i we własnym zakresie stwierdzonych i zgłoszonych wad i usterek nie później jednak niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych, licząc od daty otrzymania zawiadomienia, w wyjątkowych przypadkach w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie potwierdzonym przez Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
9. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 8, Zamawiający, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po okresie określonym w ust. 2 i 3, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

11. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do bieżącego zgłaszania wad w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, Strony przeprowadzą czynności związane z odbiorem po upływie okresu rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji.
12. Czynności związane z odbiorem po upływie rękojmi i gwarancji zostaną zakończone podpisaniem protokołu odbioru po upływie rękojmi i gwarancji lub opracowaniem protokołu wad i usterek, zawierającego listę wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego na dzień sporządzenia w/wym. protokołu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wad i naprawienia usterek stwierdzonych w protokole, o którym mowa w ust. 12.
14. Po ostatecznym usunięciu wad i naprawie usterek Strony podpiszą protokół odbioru po upływie rękojmi i gwarancji.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wadę w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

§ 9

1. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy zostały uwzględnione w cenie umowy.

2. OGÓLNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA DO KWOTY :

.....netto +VAT =brutto

słownie brutto:

3. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez uwag.
4. Podatek VAT jest naliczany wg stawek zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawiania faktury.

§ 10

SPOSÓB ROZLICZANIA:

1. Za realizację robót Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego i

zatwierdzonego przez strony protokołu odbioru potwierdzającego, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, bez wad i prawidłowo ukończony.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, według stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury, dostarczonej wraz z protokołem odbioru końcowego i dokumentem gwarancyjnym.
3. W rozliczeniach pomiędzy Stronami wprowadza się następujące ustalenia:

Faktury zakupu/sprzedaży usługi pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

NIP 7250028902

Odbiorca faktury:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych

94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19

4. Usługa objęta niniejszą umową będzie finansowana z konta Zamawiającego:

**Getin Bank w Katowicach, II Oddz. Łódź,
49 1560 0013 2026 0003 6256 0003**

5. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje wyznaczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub brakujących dokumentów.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatności mogą zostać naliczone odsetki wg obowiązujących przepisów.

§ 11

ZALICZKI

Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 12

KONTROLA JAKOŚCI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości przedmiotu Umowy i użytych materiałów.

2. Wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania.

§ 13

STRONY USTALAJĄ NASTĘPUJĄCE ZASADY ODBIORU OSTATECZNEGO PRZEDMIOTU UMOWY:

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru robót.
2. Przystąpienie do Odbioru końcowego w siedzibie Zamawiającego następuje w terminie wskazanym jako dzień wykonania kompletnej usługi i dostawy przedmiotu zamówienia do odbioru.

O wyżej wymienionym terminie Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem 5 dni roboczych z dokładnym określeniem dnia i godziny.

3. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że usługa będąca jej przedmiotem nie jest gotowa do odbioru z powodu jej niezakończenia lub z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin zakończenia usługi usunięcia wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
4. Komisja przy udziale Przedstawicieli służb konserwatorskich sporządza Protokół odbioru końcowego robót.
5. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.
8. Zamawiający wyznacza termin przeglądu obiektu w okresie rękojmi za wady i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza termin usunięcia tych wad.
9. W razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad i usterek Zamawiający wyznacza także termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Protokół odbioru końcowego robót stanowi dokument gwarancyjny.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. **Zmiana treści umowy** może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (o ile zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy) wskutek wystąpienia okoliczności, których

nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Zmiana taka pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia usługi w następujących sytuacjach:
 - a) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Dodatkowo Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji:
 - a) zmiana jest nieistotna i nie zmienia ogólnego charakteru umowy oraz jeśli nie zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które gdyby były w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby, lub mogli wziąć, udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy innym wykonawcą,
 - b) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa -jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) zmiany osób, o których mowa w § 7 ust. 1;

Zmiany, o których mowa powyżej w niniejszym paragrafie muszą być udokumentowane.

Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.

4. Zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
 - a) zmiana danych teleadresowych stron,
 - b) zmiana danych rejestrowych stron.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1.ZAMAWIAJĄCEMU PRZYSŁUGUJE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych),
- b) w terminie **14 dni** od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
- z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż **14 dni** robocze i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie **7 dni** roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,

2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ODSTĄPIeniem OD UMOWY

- a) Odstąpienie Zamawiającego od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
- b) Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
- c) Odstąpienie Wykonawcy od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
- d) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać wykonywanie prac i zabezpieczyć przedmiot umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym.

3. ROZLICZENIA W ZWIĄZKU Z ODSTĄPIeniem OD UMOWY

- a) W terminie **7 dni** od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dostarczonej inwentaryzacji.
- c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

- d) Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie przedmiotu umowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 16

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, wydatki, koszty postępowań oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

§ 17

KARY UMOWNE

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia robót w wysokości **1,0%** ceny ofertowej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy umownym terminem zakończenia robót a faktycznym dniem ich zakończenia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji za wady w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
 - d) za uszkodzenie modelu lub braku jego zwrotu Wykonawcy zostanie naliczona kara w wysokości **30.000,00 zł** brutto.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w pkt 2. nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza jej naliczenia z innych tytułów; kary umowne mogą być dochodzone łącznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

7. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określonymi w powyższym ustępie, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty księgowej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy - na co Wykonawca wyraża zgodę - nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 18

SPOSÓB INTERPRETACJI UMOWY

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - b) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz
 - d) Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 19

Ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: