

(składają wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą)

FORMULARZ OFERTOWY dla części

1.ZAMAWIAJĄCY:

Łódzki Zakład Usług Komunalnych
Ul. Nowe Sady 19, 94-102 Łódź

2.WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy.....
Telefon /Fax

3.DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY¹:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Imię i nazwisko
Nr telefonu
Nr faksu
Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego nr **8/2017 - DOSTAWA WYPOSAŻENIA MAŁEJ SALI OBRAD URZĘDU MIASTA ŁODZI** w części nr określonej jako:

przedkładamy niniejszą ofertę.

¹Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

1. CENA OFERTY

<p>ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO wynosi:</p> <p style="text-align: right;">..... zł</p> <p>(słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">w tym:</p> <p>VAT w % kwota VAT: PLN</p> <p>kwota zamówienia netto (bez podatku)..... PLN</p>

zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w poniżej*:

**proszę wypełnić właściwą tabelę adekwatnie do wybranej części zamówienia;*

W przypadku wyboru więcej niż 1 części zamówienia formularz ofertowy winien zostać złożony odrębnie dla każdej części zamówienia.

Część 1 pn.: Dostawa krzeseł i stołów do sali konferencyjnej

Nazwa	Cena jednostkowa netto / 1 szt.	Cena jednostkowa brutto / 1 szt.
Krzeseło do sali konferencyjnej		
Stół do sali konferencyjnej		
Wózek transportowy		

Część 2 pn.: Dostawa mównicy i stołu prezydialnego,

Nazwa	Cena jednostkowa netto / 1 szt.	Cena jednostkowa brutto / 1 szt.
Mównica		
Stół prezydialny		

Część 3 pn.: Dostawa donic.

Nazwa	Cena jednostkowa netto / 1 szt.	Cena jednostkowa brutto / 1 szt.
Donica na kwiaty		

- Oświadczam/y, że łączna cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto zostało dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. SIWZ.

Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty;

- nie będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.)

- **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710, z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
.....
.....
wraz z określeniem ich wartości zł bez kwoty podatku.

** Należy zaznaczyć w pkt 2 właściwe pole wskazując wymagane informacje zgodnie z załącznikiem nr 11 ustawy o podatku od towarów i usług.*

Uwaga:

niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA WYPOSAŻENIA MAŁEJ SALI OBRAD URZĘDU MIASTA ŁODZI w części nr
..... **określonej jako:**
.....
..... realizowana zgodnie z opisem zamieszczonym w OPZ i materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego.

3. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Mała Sala Obrad na I piętrze budynku Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 106 w Łodzi

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

W kryterium „Termin wykonania zamówienia” DEKLARUJEMY*:

Realizację realizacji zamówienia w ciągu **8 tygodni**,

Realizację realizacji zamówienia w ciągu **7 tygodni**,

Realizację realizacji zamówienia w ciągu **6 tygodni**.

**Proszę zaznaczyć (lub podkreślić) właściwy - deklarowany termin wykonania zamówienia. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy (nie podkreśli) żadnej opcji lub zaznaczy więcej niż jedną, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia i zrealizuje je w wymaganym (maksymalnym) określonym przez Zamawiającego terminie tj. w ciągu 8 tygodni, a w kryterium oceny „Termin wykonania zamówienia” otrzyma 0 pkt.*

4. GWARANCJA

<p align="center">W kryterium „Gwarancja” DEKLARUJEMY*:</p>
<p align="center"> Udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy, Udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy, Udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy, Udzielenie gwarancji na okres powyżej 48 miesięcy. </p>

**Proszę zaznaczyć (lub podkreślić) właściwy - deklarowany okres gwarancji jakości.
 W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy (nie podkreśli) żadnej opcji lub zaznaczy więcej niż jedną, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji i udziela minimalnej wymaganej 24 miesięcznej gwarancji producenckiej licząc od dnia odbioru, a w kryterium oceny „Gwarancja” otrzyma 0 pkt.*

5. Warunki płatności zgodne z postanowieniami umowy.

6. OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

- a) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) akceptujemy wskazany w SIWZ i OPZ zakres przedmiotu zamówienia,
- c) akceptujemy **czas związania ofertą tj. 30 dni**.
- d) akceptujemy istotne postanowienia umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do :
 - w przypadku, jeżeli nasza oferta otrzyma najwyższą punktację, przedłożenia na wezwanie Zamawiającego wszelkich oświadczeń oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP,
 - dostarczenia na wezwanie dokumentów potwierdzających, iż oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w postaci: kart katalogowych, opisów, fotografii, projektów, oraz innych podobnych materiałów a także certyfikatów / norm / atestów.
 - podpisania umowy na warunkach zawartych w S.I.W.Z., w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,
- e) potwierdzamy spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które zobowiązujemy się udokumentować na wezwanie Zamawiającego,
- f) oświadczamy, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji,

7. **Przedmiot zamówienia** zamierzamy zrealizować **sami*/z udziałem Podwykonawców***, w części zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć Podwykonawcom w zakresie dotyczącym;

.....

Informacje dotyczące Podwykonawcy/ów (jeśli dotyczy);

Lp.	Nazwa lub imię nazwisko podwykonawcy/ Dane kontaktowe podwykonawcy*	Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Osoba do kontaktu ze strony podwykonawcy*
1			
2			

** Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych (powyżej) w trakcie realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.*

8. POZOSTAŁE DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW*

Czy wykonawca jest:

- a) mikroprzedsiębiorstwem? - TAK / NIE*
 b) małym lub średnim przedsiębiorstwem? - TAK / NIE*

**) niepotrzebne skreślić*

Wyjaśnienie:

- **mikroprzedsiębiorca** – zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. €,
- **małe przedsiębiorstwo** - zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. €,
- **średni przedsiębiorca** - nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego obrót roczny nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln €.

Uwaga: Powyższe informacje, zawarte w pkt 8 Formularza ofertowego, są potrzebne wyłącznie do celów statystycznych wymaganych przez Urząd Zamówień Publicznych.

9. Wskazuję*/nie wskazuję* na okoliczność korzystania z moich oświadczeń lub dokumentów w niniejszym postępowaniu, będących w dyspozycji Zamawiającego, które mogą posłużyć Zamawiającemu do potwierdzenia okoliczności wymienionych w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP);

**) niepotrzebne skreślić*

- a) nr referencyjny postępowania w którym Wykonawca uczestniczył;
 b) datę złożenia oświadczenia lub dokumentu;
 c) temat lub zakres zamówienia;
 d) nazwa lub rodzaj oświadczenia lub dokumentu

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 wraz z późn. zm.), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

- 1)
- 2)
- 3)

Zamawiający, w kontekście generalnej zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dążąc do usprawnienia procesu badania ofert, zaleca przedstawienie przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia potwierdzającego prawo – znajdujące podstawę w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – objęcia ochroną wskazanych informacji.

....., dn.

.....
*pieczęć i podpis wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji wykonawcy*